

PROJETO PLATAFORMA URBANA DIGITAL - PUD

DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO:

COORDENADOR (A) PEDAGÓGICO (A) / TECNOLÓGICO (A) DA PUD DA ENGENHOCA

PERFIL DO CARGO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES:

Realizará a articulação pedagógica entre as unidades escolares, institutos de pesquisas e universidades no entorno para o andamento do projeto. Cuidará para que os cursos ofertados estejam de acordo com as demandas do público-alvo. Realizará a medição pedagógica necessária ao bom andamento das atividades.

DISCRIMINAÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES:

- Supervisionará a elaboração e execução dos cursos junto aos dinamizadores pedagógicos, auxiliando-os nas tarefas que envolvam o tema. Supervisionará também a manutenção tecnológica da Plataforma, auxiliando no que for necessário, para que as soluções estejam sempre operando de acordo com suas especificações e para que os espaços destinados às aulas atendam a todas as necessidades dos cursos planejados. Participará de reuniões da área técnica de modo a poder acompanhar as manutenções e executar a coordenação dos processos de mudança de modo de operação da plataforma e também da montagem de eventos.
- Poderá ministrar aulas nos cursos para o qual esteja habilitado e treinado, pesquisando sobre os temas propostos pela coordenação do projeto e desenvolvendo o material didático necessário às atividades dos cursos sempre respeitando os padrões estabelecidos pela direção. Participará do processo de qualificação e capacitação para novos treinamentos em áreas relacionadas à tecnologia e ao ensino. O profissional deverá também participar de reuniões, junto aos dinamizadores pedagógicos, e propor melhorias para os cursos, incluindo novos temas que sejam de interesse da comunidade e ligados ao escopo do projeto.

Também faz parte das atribuições do profissional a execução eventual das seguintes atividades:

Atividade de Assistente Serviços Tecnológicos.

- O profissional deverá desenvolver habilidades para recepcionar e atender diferentes públicos, por meio de diversos canais de comunicação (telefone, virtual e presencial).

- Promover a satisfação, a qualidade e a excelência no atendimento. Triar informações e estabelecer fluxos de atendimento, com base nos processos, produtos e serviços da organização, de modo a atender com rapidez e eficiência às necessidades do visitante e usuários.
- Na PUD, acolherá e registrará os novos usuários. Assim como, prestar atendimento aos usuários externos e internos. Apresentará os serviços e conteúdo da PUD aos usuários, acompanhará os usuários da Internet e da área multiuso, acompanhar os usuários na apresentação dos equipamentos e aplicativos existentes na PUD.

Atividades de Moderação do espaço multiuso.

- Atuará diretamente com o usuário despertando sua curiosidade e vontade de descobrir novos conhecimentos e integrá-los aos implementos oferecidos, acompanhara os usuários na apresentação dos equipamentos e aplicativos existentes nas Unidades, eventualmente poderá dar aulas nos cursos no qual esteja habilitado e treinado, auxiliará os usuários no cadastramento para utilização das soluções do espaço multiuso no caso de necessidade.
- Auxiliar o Coordenador local – administrador, na coleta dos dados para elaborar os relatórios gerenciais e relatórios das atividades.
- Estando subordinado (a) diretamente em conjunto ao **Coordenador/Administrador e Diretor (a) - Coordenador da PUD, Coordenador Administrativo e Financeiro e Coordenador Executivo do IDACO e Coordenação de Gestão do IDACO.**

REQUISITOS

ESCOLARIDADE: Formação em nível superior completo em Tecnologia ou Pedagogia (Graduação/ Licenciatura) ou cursando o último período, ou especialização em outra área em que esteja legalmente habilitado a dar aulas.

EXPERIÊNCIA: Na área de atuação de 01 a 03 anos.

CONHECIMENTOS E HABILIDADES:

- Conhecimento intermediário do idioma Inglês /Espanhol.
- Conhecimento amplo em Tecnologia.
- Identificação das necessidades dos usuários na utilização dos aplicativos e conteúdo da unidade em especial dos professores da rede de ensino local;
- Planejamento, análise e tratamento de informações relativas aos conteúdos e implementos oferecidos na PUD;
- Capacidade para administrar conflitos na sua área de atuação.
- Capacidade para tomada de decisões operacionais e técnicas relativas à aplicação dos conteúdos e implementos das Unidades;

- Domínio de **software de editor de textos, banco de dados e planilhas eletrônicas e demais conhecimentos tecnológicos**, visando desenvolver e aplicar os cursos sobre o uso da internet, do Espaço Multiuso, dos equipamentos e demais implementos;
- Organização do trabalho;
- Iniciativa para tomar providências inerentes as suas atribuições na aplicação dos conteúdos e implementos;

Benefícios:

- ⇒ Plano de Saúde;
- ⇒ Plano Odontológico
- ⇒ Ticket Refeição/Alimentação
- ⇒ Vale-transporte
- ⇒ Seguro de Vida

Normas:

Trabalhará no horário de **08h30min às 17:30min de Segunda-feira a Sexta-feira, com intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e repouso, no Sábado de **09h00min às 13h00min, sem intervalo** para alimentação e repouso. Sendo o **Domingo** o descanso **semanal**. Perfazendo uma jornada de **44 horas semanais**.

- Estar ciente das normas constantes do manual de ambientação e ao regulamento interno da PUD, respeitando a sua aplicabilidade nas atividades a serem desenvolvidas;

Declaro ter recebido o perfil do cargo, estando ciente que o mesmo poderá ser alterado visando um melhor atendimento aos usuários, às inovações tecnológicas e à Gestão do IDACO na Plataforma Urbana Digital, não se caracterizando alteração contratual.

Nome

Assinatura