

**PROJETO NAVE DO CONHECIMENTO NAVE NOVA BRASÍLIA**

**DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO: COORDENADOR (A) DA NAVE NOVA BRASÍLIA**

**PERFIL DO CARGO:**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Será responsável pelo funcionamento Geral da Nave do Conhecimento Nova Brasília, sob sua coordenação; avaliando planos, programas e normas, de modo a obter melhores índices de produtividade;
- Assegurar o funcionamento administrativo, junto com o supervisor local, fazendo cumprir as normas e ordens de serviços, organizando, distribuindo e orientando os trabalhos a serem executados para manter a regularidade e o bom atendimento ao público da Nave, bem como a eficiência na utilização dos recursos materiais, de modo a obter índices maiores de produtividade, eficácia e eficiência, com o devido acompanhamento da Coordenação Administrativa e Financeira;
- Participar das reuniões virtuais ou presenciais dos coordenadores das unidades do Projeto, reavaliando, em conjunto, as diretrizes estabelecidas para o Projeto e promovendo a implementação de programas específicos;
- Supervisionar o planejamento das atividades, em sua dimensão estratégica e programática, de modo a propiciar a interlocução do IDACO com suas contrapartes, parceiros, financiadores, redes de articulação e cooperação, instituições parceiras e associações locais;
- Definir e garantir o cumprimento da agenda local, organizando horários de eventos, visitas, cursos, entre outros compromissos;
- Será responsável pela organização e controle do patrimônio da unidade, orientando os trabalhos específicos de manutenção, substituição e conservação;
- Supervisionar o processo de elaboração do planejamento tático-operacional da unidade, acompanhando sua evolução e o alcance dos resultados desejados, propondo medidas preventivas e corretivas necessárias. Elaborar relatório gerencial mensal das atividades, assegurando o cumprimento das metas estabelecidas para a unidade no contrato de gestão.
- Promover a explicitação e discussão das questões políticas e institucionais que permeiam a atuação das demais Coordenações da Gestão Administrativa do IDACO, de modo a manter a coesão de princípios, a integração das áreas temáticas e a atualização do modelo organizacional em decorrência das mudanças necessárias, à vista de dificuldades percebidas ou oportunidades identificadas na funcionalidade das Naves;
- Será responsável pela recepção de autoridades em geral e para atender às equipes da Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia em suas necessidades e demandas;
- Liderar e supervisionar os processos de comunicação interna, externa e institucional, da Nave do Conhecimento sob a orientação da Gestão Administrativa do IDACO;

- Acompanhar a implementação de programas específicos sob sua supervisão, em decorrência das definições de competências estabelecidas na administração das Naves e também pela Gestão Administrativa do IDACO;
- Estará subordinado diretamente ao Coordenador Geral, e em relacionamento com a Gestão do Idaco;
- E outras atribuições inerentes à função, relacionadas ao Projeto Nave do Conhecimento. Não sendo consideradas essas como desvio de função e/ou alteração contratual.

### REQUISITOS

#### ESCOLARIDADE:

Formação em nível superior em Administração, Ciências Econômicas e Sociais, Direito, ou em curso superior compatível com a abrangência de suas atribuições e/ou especialização em áreas de Conhecimentos e habilidades requeridos para a função.

#### EXPERIÊNCIA:

Na área de atuação, acrescido de experiência de 05(cinco) anos em função de Coordenação e 03 (três) anos em Gerência ou Coordenação intermediária. Ter experiência em projetos semelhantes ao Projeto Naves do Conhecimento.

#### CONHECIMENTOS E HABILIDADES:

- ⇒ Conhecimento básico ou intermediário do idioma Inglês, na conversação, leitura e escrita (ser capaz de dialogar com usuário estrangeiro).
- ⇒ Capacidade gerencial e de Coordenação;
- ⇒ Planejamento, análise e tratamento de informações gerenciais;
- ⇒ Organização do trabalho;
- ⇒ Iniciativa e atitude para tomar providências inerentes a suas atribuições;
- ⇒ Coordenação de equipes da unidade e trabalho em grupo, para manter a equipe unida no desenvolvimento do projeto;
- ⇒ Capacidade para administrar conflitos;
- ⇒ Capacidade de negociação, argumentação e convencimento;
- ⇒ Pleno Conhecimento Tecnológico e domínio dos sistemas operacionais e aplicativos utilizados em sua esfera de atuação;
- ⇒ Habilidade para contato com interlocutores, parceiros, financiadores e funcionários;

#### HORÁRIO DE TRABALHO

Trabalhará em turnos, na **parte da manhã** no horário de **08h30min às 16h30min** ou na **parte da tarde** de **13h30min às 21h30min**, de **segunda-feira a sexta-feira**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e descanso, e nos **sábados será em regime de escala**, de **09h00min às 17h00min**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e descanso. Sendo o **domingo o descanso**

**semanal.** Perfazendo uma jornada de **42 horas semanais, podendo ser aplicado 44 horas semanais em caso de necessidades.**

**BENEFÍCIOS:**

- ⇒ Plano de Saúde;
- ⇒ Plano Odontológico
- ⇒ Ticket Refeição/Alimentação
- ⇒ Vale Transportes
- ⇒ Seguro de Vida

**NORMAS:**

Estar ciente das normas constante do **Regulamento Interno da Nave**, respeitando a sua aplicabilidade nas atividades a serem desenvolvidas;

Declaro ter recebido o perfil do cargo, estando ciente que o mesmo poderá ser alterado visando um melhor atendimento aos usuários, as inovações tecnológicas e a Gestão da Nave do Conhecimento, não se caracterizando alteração contratual.

**PROJETO NAVE DO CONHECIMENTO NAVE NOVA BRASILIA**

**DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO: SUPERVISOR (A) DA NAVE NOVA BRASILIA**

**PERFIL DO CARGO:**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Será responsável pela gestão administrativa da **Nave do Conhecimento Nova Brasília**, atuando nas áreas administrativas, recursos humanos, patrimonial, limpeza e segurança, garantindo o funcionamento seguro para o público e colaboradores e, ainda, um atendimento de qualidade ao público.
- Requisitar e controlar materiais e equipamentos necessários ao desenvolvimento das atividades da unidade;
- Indicar ao Coordenador da Nave ou a Gestão Administrativa do IDACO, necessidades de aperfeiçoamento de equipes, procedimentos administrativos, dep. pessoal, de modo a favorecer o alcance de objetivos, cumprimento de prazos e o atendimento aos parâmetros de qualidade estabelecidos para a Gestão Administrativa e Tecnológica.
- Preparar informações, pareceres e comunicação de decisões referentes a processos administrativos e do trabalho, sob sua responsabilidade, atendendo aos padrões estabelecidos pela Gestão Administrativa do IDACO.
- Sistematizar os dados e informações necessárias à elaboração de planos, programas, projetos e orçamentos no que se refere a sua área de atuação na parte Administrativa, Técnica e Pessoal.
- Atuar como facilitador para o bom desempenho profissional e pessoal dos outros profissionais da Unidade e junto ao Coordenador e Coordenador Administrativo e Financeiro.
- Promover a atualização do sistema de informações dos equipamentos da sua unidade e demais procedimentos.
- Fazer uma vistoria todos os dias para assegurar a limpeza dos equipamentos, assim como a limpeza interna e externa da unidade e uma avaliação de toda a equipe no cumprimento das suas atribuições diárias;
- Controlar e atualizar a agenda da unidade, bem como a grade de cursos, oficinas;
- Realizar a consolidação de dados e informações relevantes para elaboração de relatórios, planos, programas e projetos.
- Realizar atividades de representação (na ausência do Coordenador) na recepção de autoridades e visitantes.

- E outras atribuições inerentes à função, relacionadas ao Projeto Nave do Conhecimento. Não sendo consideradas essas como desvio de função e/ou alteração contratual.
- Estará subordinado ao Coordenador da Nave do Conhecimento, Coordenador Administrativo e Financeiro e ao Coordenador Executivo

### REQUISITOS:

**ESCOLARIDADE:** Formação em nível superior completo, preferencialmente nas áreas de: Administração, Direito, Ciências Econômicas e Sociais, Gestão de Pessoas e Gerenciamento de Projetos.

### EXPERIÊNCIA:

Ter experiência de 03 (três) anos na função de Supervisor ou 02 (dois) em função equivalente intermediária. Ter experiência em projetos semelhantes ao Projeto Naves do Conhecimento.

### CONHECIMENTOS E HABILIDADES:

- Noções básica do idioma Inglês ou intermediário, na conversação, leitura e escrita (ser capaz de dialogar com um usuário estrangeiro);
- Habilidade para contato com interlocutores e fornecedores da Nave do Engenhão;
- Identificação das necessidades dos usuários e frequentadores da unidade;
- Capacidade para tomada de decisões operacionais e técnicas inerentes aos problemas junto à equipe e dando ciência ao Coordenador (a) dos pontos mais complexos;
- Capacidade para administrar conflitos da equipe e dos usuários;
- Organização do trabalho;
- Pleno conhecimento no domínio de software de editor de textos, banco de dados e planilhas eletrônicas;
- Recursos computacionais aplicáveis a sua área de atuação;
- Domínio dos sistemas operacionais e aplicativos utilizados em sua área de atuação;
- Iniciativa para buscar informações necessárias ao desenvolvimento do trabalho do setor sob sua Responsabilidade, inclusive junto ao Coordenador (a) da Nave e ao Coordenador Administrativo e Financeiro.
- Iniciativa para tomar providências inerente a suas atribuições a não duvida consultar o Coordenador (a) da Nave e ao Coordenador Administrativo e Financeiro, na ausência dos mesmos junto ao Coordenador Geral;

## **HORÁRIO DE TRABALHO**

Trabalhará em turnos, na **parte da manhã** no horário de **08h30min às 16h30min** ou na **parte da tarde** de **13h30min às 21h30min**, de **segunda-feira a sexta-feira**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e descanso, e nos **sábados será em regime de escala**, de **09h00min às 17h00min**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e descanso. Sendo o **domingo o descanso semanal**. Perfazendo uma jornada de **42 horas semanais, podendo ser aplicado 44 horas semanais em caso de necessidades**.

## **BENEFÍCIOS:**

- ⇒ Plano de Saúde;
- ⇒ Plano Odontológico
- ⇒ Ticket Refeição/Alimentação
- ⇒ Vale Transportes
- ⇒ Seguro de Vida

## **NORMAS:**

Estar ciente das normas constante do manual de ambientação e ao regulamento interno da Nave, respeitando a sua aplicabilidade nas atividades a serem desenvolvidas;

Declaro ter recebido o perfil do cargo, estando ciente que o mesmo poderá ser alterado visando um melhor atendimento aos usuários, as inovações tecnológicas e a Gestão da Nave do Conhecimento, não se caracterizando alteração contratual.

## **PROJETO NAVE DO CONHECIMENTO NAVE NOVA BRASILIA**

### **DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO: ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO (NIVEL I)**

#### **PERFIL DO CARGO**

##### **ATRIBUIÇÕES:**

- Será responsável em auxiliar a Coordenação no desenvolvimento de ações de comunicação interna e externa.
- Responsável pela divulgação de cursos, oficinas, eventos e demais atividades desenvolvidas nas Naves do Conhecimento.
- Desenvolver conteúdo e gerenciar as redes sociais, site, newsletter, entre outras mídias da unidade;
- Atuar na elaboração de propostas para campanhas de divulgação e desenvolvimento de estratégias para atrair o público para as atividades propostas da unidade;
- Apresentar relatório de atividades mensais, com propostas para melhorar a produtividade e efetividade dentro de sua área de atuação;
- Acompanhar visitantes e usuários na apresentação dos equipamentos e aplicativos existentes nas Unidades;
- E outras atribuições inerentes à função e ao Projeto Nave do Conhecimento. Não sendo essas atribuições caracterizadas como desvio de função e/ou alteração contratual;
- Estará subordinado diretamente ao supervisor, coordenador da Nave e coordenador geral.

#### **REQUISITOS**

##### **ESCOLARIDADE:**

Formação em nível superior, preferencialmente nas áreas de Comunicação e Gestão de Pessoas.

##### **EXPERIÊNCIA:**

Ter experiência na área de atuação de 01 ano na função ou 01 ano em função equivalente intermediária, ter experiência em projetos semelhantes ao Projeto Naves do Conhecimento.

##### **CONHECIMENTOS E HABILIDADES:**

- Habilidade para contato com interlocutores do Projeto;

- Identificação das necessidades no âmbito da comunicação interna e externa da unidade, oferecendo sugestões;
- Conhecimento avançado em redes sociais, sites e outras mídias;
- Planejamento, análise e tratamento de conteúdos para redes sociais, site, newsletter, entre outras mídias;
- Capacidade para tomada de decisões operacionais e técnicas relativas à aplicação dos conteúdos e implementos das Unidades;
- Domínio de **software de editor de textos, banco de dados e planilhas eletrônicas e demais conhecimentos tecnológicos;**
- Organização do trabalho;
- Recursos computacionais aplicáveis a sua área de atuação, visando uma integração do conteúdo com o seu conhecimento tecnológicos e pedagógico;
- Iniciativa para buscar informações necessárias ao desenvolvimento do trabalho do setor sob sua Responsabilidade, visando descobrir novos conhecimentos e integra-lo aos implementos oferecidos na Nave, após aprovação da Coordenação executiva do Projeto;
- Iniciativa para tomar providências inerentes as suas atribuições na aplicação dos conteúdos;
- Noções de inglês;

### **Benefícios:**

- ⇒ Plano de Saúde;
- ⇒ Plano Odontológico
- ⇒ Ticket Refeição/Alimentação
- ⇒ Vale Transportes
- ⇒ Seguro de Vida

### **HORÁRIO DE TRABALHO**

Trabalhará em turnos, na **parte da manhã** no horário de **08h30min às 16h30min** ou na **parte da tarde** de **13h30min às 21h30min**, de **segunda-feira a sexta-feira**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e descanso, e nos **sábados será em regime de escala**, de **09h00min às 17h00min**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e descanso. Sendo o **domingo o descanso semanal**. Perfazendo uma jornada de **42 horas semanais, podendo ser aplicado 44 horas semanais em caso de necessidades**.



**Normas:**

Estar ciente das normas constante do manual de ambientação e ao regulamento interno da Nave, respeitando a sua aplicabilidade nas atividades a serem desenvolvidas;

Declaro ter recebido o perfil do cargo, estando ciente que o mesmo poderá ser alterado visando um melhor atendimento aos usuários, as inovações tecnológicas e a Gestão da Nave do Conhecimento, não se caracterizando alteração contratual.

**PROJETO NAVE DO CONHECIMENTO NAVE NOVA BRASILIA**

**DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO: INSTRUTOR TECNOLÓGICO (NIVEL I)**

**PERFIL DO CARGO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Responsável pela aplicação de cursos e atividades pedagógicas com conhecimentos tecnológicos básicos de redes e de programação;
- Desenvolver método de trabalho a ser executado na área de tecnologia, visando despertar nos usuários da Nave do Conhecimento o interesse nos implementos oferecidos;
- Interagir e dialogar com os professores da rede de ensino sobre os conteúdos pertinentes aos programas pedagógicos constantes do currículo escolar dos alunos, estimulando o interesse sobre os temas apresentados constantes dos conteúdos e aplicativos da Unidade;
- Deverá desenvolver cursos sobre o uso geral da Internet, de equipamentos e estar integrado aos cursos constantes da grade, elaborada e definida pela Coordenação, IDACO e SMCT, colaborando com o devido planejamento e aplicação dos mesmos;
- Aplicará as aulas definidas no conteúdo da Nave. Poderá aplicar cursos em outras Unidades do projeto, de acordo com a expertise e necessidades. Desenvolverá e apresentará à coordenação ideias de novos conteúdos e cursos, seguindo orientação da gestão de conteúdo;
- Ficará responsável por apresentar relatório sobre as atividades realizadas mensalmente, sugerindo estratégias para melhores resultados e alcance dentro da comunidade;
- Colaborará no acompanhamento e assistência aos usuários da Internet, Lan Table e Biblioteca Digital. E, também, no cadastramento e acesso de visitantes e usuários;
- Acompanhará os visitantes e usuários na apresentação dos equipamentos e aplicativos existentes nas Unidades;
- E outras atribuições inerentes à função e ao Projeto Nave do Conhecimento. Não sendo essas atribuições caracterizadas como desvio de função e/ou alteração contratual;
- Estará subordinado diretamente ao supervisor e coordenador da Nave.

**REQUISITOS**

**ESCOLARIDADE:**

Formação em nível superior, com preferência para área de Tecnologia e Pedagogia, podendo estar cursando último período, com prática em ensino.

### EXPERIÊNCIA:

Ter experiência na área de atuação de 02 anos, com comprovada experiência consolidada e conhecimento de técnicas de trabalho de campo em Datacenters, empresa de tecnologia, ter experiência em projetos semelhantes ao Projeto Naves do Conhecimento. E com qualificação nos Cursos **CCNA 1, CCNA 2**.

### CONHECIMENTOS E HABILIDADES:

- Habilidade para contato com interlocutores do Projeto;
- Identificação das necessidades dos usuários na utilização dos aplicativos e conteúdo da unidade em especial dos professores da rede de ensino local;
- Planejamento, análise e tratamento de informações relativas aos conteúdos e implementos oferecidos na Nave do Conhecimento;
- Capacidade para administrar conflitos na sua área de atuação.
- Capacidade para tomada de decisões operacionais e técnicas relativas à aplicação dos conteúdos e implementos das Unidades;
- Domínio de **software de editor de textos, banco de dados e planilhas eletrônicas e demais conhecimentos tecnológicos**, visando desenvolver e aplicar os cursos sobre o uso da internet, Lan Table, Biblioteca digital, equipamentos e demais implementos;
- Organização do trabalho;
- Recursos computacionais aplicáveis a sua área de atuação, visando uma integração do conteúdo com o seu conhecimento tecnológicos e pedagógico;
- Iniciativa para buscar informações necessárias ao desenvolvimento do trabalho do setor sob sua Responsabilidade, visando descobrir novos conhecimentos e integra-lo aos implementos oferecidos na Nave, após aprovação da Coordenação Geral da Gestão do Projeto;
- Iniciativa para tomar providências inerentes as suas atribuições na aplicação dos conteúdos e implementos;
- Noções de inglês técnico;

### HORÁRIO DE TRABALHO

Trabalhará em turnos, na **parte da manhã** no horário de **08h30min às 16h30min** ou na **parte da tarde** de **13h30min às 21h30min**, de **segunda-feira a sexta-feira**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e descanso, e nos **sábados será em regime de escala**, de **09h00min às 17h00min**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e descanso. Sendo o **domingo o descanso semanal**. Perfazendo uma jornada de **42 horas semanais, podendo ser aplicado 44 horas semanais em caso de necessidades**.

**Benefícios:**

- ⇒ Plano de Saúde;
- ⇒ Plano Odontológico
- ⇒ Ticket Refeição/Alimentação
- ⇒ Vale Transportes
- ⇒ Seguro de Vida

**Normas:**

Estar ciente das normas constante do manual de ambientação e ao regulamento interno da Nave, respeitando a sua aplicabilidade nas atividades a serem desenvolvidas;

Declaro ter recebido o perfil do cargo, estando ciente que o mesmo poderá ser alterado visando um melhor atendimento aos usuários, as inovações tecnológicas e a Gestão da Nave do Conhecimento, não se caracterizando alteração contratual.

## PROJETO NAVE DO CONHECIMENTO NAVE NOVA BRASILIA

### DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO: INSTRUTOR TECNOLÓGICO (NIVEL II)

#### PERFIL DO CARGO:

#### ATRIBUIÇÕES:

- Será responsável pelos cursos e atividades pedagógicas com conhecimentos específicos de programação, gestão de redes, robótica entre outros temas ligados à TICs, desenvolvendo métodos e técnicas, adequadas aos cursos sob sua responsabilidade.
- Interagir e dialogar com o público, visando despertar nos usuários da Nave do Conhecimento o interesse nos implementos oferecidos,
- Interagir e dialogar com os professores da rede de ensino sobre os conteúdos pertinentes aos programas pedagógicos constantes do currículo escolar dos alunos, estimulando o interesse sobre os temas apresentados constantes dos conteúdos e aplicativos das Unidades;
- Deverá desenvolver cursos sobre o uso geral da Internet, de equipamentos e estar integrado aos cursos constantes da grade, elaborada e definida pela Coordenação, IDACO e SMCT, colaborando com o devido planejamento e aplicação dos mesmos;
- Aplicar as aulas definidas pela gestão de conteúdo da Nave. Poderá aplicar cursos em outras Unidades do projeto, de acordo com a expertise e necessidades. Desenvolver e apresentar à coordenação ideias de novos conteúdos e cursos, seguindo orientação da gestão de conteúdo;
- Ficar responsável por apresentar relatório sobre as atividades realizadas mensalmente, sugerindo estratégias para melhores resultados e alcance dentro da comunidade;
- Colaborar no acompanhamento e assistência aos usuários da Internet, Lan Table e Biblioteca Digital. E, também, no cadastramento e acesso de visitantes e usuários;
- Acompanhará os visitantes e usuários na apresentação dos equipamentos e aplicativos existentes nas Unidades;
- E outras atribuições inerentes à função e ao Projeto Nave do Conhecimento. Não sendo essas caracterizadas como desvio de função e/ou alteração contratual;
- Estará subordinado diretamente ao supervisor e coordenador da Nave.

#### REQUISITOS

**ESCOLARIDADE:** Formação em nível superior, preferencialmente em Tecnologia ou Pedagogia, podendo estar cursando último período, mas com prática em ensino.

### EXPERIÊNCIA:

Ter experiência comprovada na área de atuação de 02 a 03 anos, com conhecimento de técnicas de trabalho de campo em Datacenters, em empresa de tecnologia, ter experiência em projetos semelhantes ao Projeto Naves do Conhecimento. E com qualificação nos Cursos **CCNA 1, CCNA 2, CCNA 3**.

### CONHECIMENTOS E HABILIDADES:

- Habilidade para contato com interlocutores do Projeto;
- Identificação das necessidades dos usuários na utilização dos aplicativos e conteúdo da unidade em especial dos professores da rede de ensino local;
- Planejamento, análise e tratamento de informações relativas aos conteúdos e implementos oferecidos na Nave do Conhecimento;
- Capacidade para administrar conflitos na sua área de atuação.
- Capacidade para tomada de decisões operacionais e técnicas relativas à aplicação dos conteúdos e implementos das Unidades;
- Domínio de **software de editor de textos, banco de dados e planilhas eletrônicas e demais conhecimentos tecnológicos**, visando desenvolver e aplicar os cursos sobre o uso da internet, Lan Table, Biblioteca digital, equipamentos e demais implementos;
- Organização do trabalho;
- Recursos computacionais aplicáveis a sua área de atuação, visando uma integração do conteúdo com o seu conhecimento tecnológicos e pedagógico;
- Iniciativa para buscar informações necessárias ao desenvolvimento do trabalho do setor sob sua Responsabilidade, visando descobrir novos conhecimentos e integra-lo aos implementos oferecidos na Nave, após aprovação da Coordenação executiva do Projeto;
- Iniciativa para tomar providências inerentes as suas atribuições na aplicação dos conteúdos e implementos;
- Noções de inglês técnico;

### HORÁRIO DE TRABALHO

Trabalhará em turnos, na **parte da manhã** no horário de **08h30min às 16h30min** ou na **parte da tarde** de **13h30min às 21h30min**, de **segunda-feira a sexta-feira**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e descanso, e nos **sábados será em regime de escala**, de **09h00min às 17h00min**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e descanso. Sendo o **domingo o descanso semanal**. Perfazendo uma jornada de **42 horas semanais, podendo ser aplicado 44 horas semanais em caso de necessidades**.

**Benefícios:**

- ⇒ Plano de Saúde;
- ⇒ Plano Odontológico
- ⇒ Ticket Refeição/Alimentação
- ⇒ Vale Transportes
- ⇒ Seguro de Vida

**Normas:**

Estar ciente das normas constante do manual de ambientação e ao regulamento interno da Nave, respeitando a sua aplicabilidade nas atividades a serem desenvolvidas;

Declaro ter recebido o perfil do cargo, estando ciente que o mesmo poderá ser alterado visando um melhor atendimento aos usuários, as inovações tecnológicas e a Gestão da Nave do Conhecimento, não se caracterizando alteração contratual.

## **PROJETO NAVE DO CONHECIMENTO NAVE NOVA BRASILIA**

### **DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO: AGENTE EDUCACIONAL NIVEL I**

#### **PERFIL DO CARGO:**

#### **ATRIBUIÇÕES:**

- Responsável pela aplicação de cursos e atividades pedagógicas com conhecimentos tecnológicos básicos;
- Desenvolver método de trabalho a ser executado na área de tecnologia, visando despertar nos usuários da Nave do Conhecimento o interesse nos implementos oferecidos;
- Interagir e dialogar com os professores da rede de ensino sobre os conteúdos pertinentes aos programas pedagógicos constantes do currículo escolar dos alunos, estimulando o interesse sobre os temas apresentados constantes dos conteúdos e aplicativos da Unidade;
- Deverá desenvolver cursos sobre o uso geral da Internet, de equipamentos e estar integrado aos cursos constantes da grade, elaborada e definida pela Coordenação, IDACO e SMCT, colaborando com o devido planejamento e aplicação dos mesmos;
- Aplicar as aulas definidas no conteúdo da Nave. Poderá aplicar cursos em outras Unidades do projeto, de acordo com a expertise e necessidades. Desenvolverá e apresentará à coordenação ideias de novos conteúdos e cursos, seguindo orientação da gestão de conteúdo;
- Ficará responsável por apresentar relatório sobre as atividades realizadas mensalmente, sugerindo estratégias para melhores resultados e alcance dentro da comunidade;
- Colaborar no acompanhamento e assistência aos usuários da Internet, Lan Table e Biblioteca Digital. E, também, no cadastramento e acesso de visitantes e usuários;
- Acompanhar visitantes e usuários na apresentação dos equipamentos e aplicativos existentes nas Unidades;
- E outras atribuições inerentes à função e ao Projeto Nave do Conhecimento. Não sendo essas atribuições caracterizadas como desvio de função e/ou alteração contratual;
- Estará subordinado diretamente ao supervisor e coordenador da Nave.

#### **REQUISITOS**

#### **ESCOLARIDADE:**

Formação em nível superior, preferencialmente em Tecnologia ou Pedagogia, podendo estar cursando último período, mas com prática em ensino.



### EXPERIÊNCIA:

Ter experiência na área de atuação experiência de 02 anos na função ou 01 ano em função equivalente intermediária. Ter experiência em projetos semelhantes ao Projeto Naves do Conhecimento.

### CONHECIMENTOS E HABILIDADES:

- Habilidade para contato com interlocutores das Naves;
- Identificação das necessidades dos usuários na utilização dos aplicativos e conteúdo da unidade em especial dos professores da rede de ensino local;
- Planejamento, análise e tratamento de informações relativas aos conteúdos e implementos oferecidos nas Naves;
- Capacidade para administrar conflitos na sua área de atuação.
- Capacidade para tomada de decisões operacionais e técnicas relativas à aplicação dos conteúdos e implementos das Unidades;
- Domínio de **software de editor de textos, banco de dados e planilhas eletrônicas e demais conhecimentos tecnológicos**, visando desenvolver e aplicar os cursos sobre o uso da internet, Lan Table, Biblioteca digital, equipamentos e demais implementos;
- Organização do trabalho;
- Recursos computacionais aplicáveis a sua área de atuação, visando uma integração do conteúdo com o seu conhecimento pedagógico e tecnológicos;
- Iniciativa para buscar informações necessárias ao desenvolvimento do trabalho do setor sob sua responsabilidade, visando descobrir novos conhecimentos e integra-lo aos implementos oferecidos na Nave, após aprovação da Coordenação Geral do Projeto;
- Iniciativa para tomar providências inerentes as suas atribuições na aplicação dos conteúdos e implementos;
- Noções de inglês;

### HORÁRIO DE TRABALHO

Trabalhará em turnos, na **parte da manhã** no horário de **08h30min às 16h30min** ou na **parte da tarde** de **13h30min às 21h30min**, de **segunda-feira a sexta-feira**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e descanso, e nos **sábados será em regime de escala**, de **09h00min às 17h00min**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e descanso. Sendo o **domingo o descanso semanal**. Perfazendo uma jornada de **42 horas semanais, podendo ser aplicado 44 horas semanais em caso de necessidades**.

### Benefícios:

⇒ Plano de Saúde;

⇒ Plano Odontológico

- ⇒ Ticket Refeição/Alimentação
- ⇒ Vale Transportes
- ⇒ Seguro de Vida

**Normas:**

Estar ciente das normas constante do manual de ambientação e ao regulamento interno da Nave, respeitando a sua aplicabilidade nas atividades a serem desenvolvidas;

Declaro ter recebido o perfil do cargo, estando ciente que o mesmo poderá ser alterado visando um melhor atendimento aos usuários, as inovações tecnológicas e a Gestão da Nave do Conhecimento, não se caracterizando alteração contratual.

## **PROJETO NAVE DO CONHECIMENTO NAVE NOVA BRASILIA**

### **DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO: AGENTE EDUCACIONAL (NÍVEL II)**

#### **PERFIL DO CARGO**

#### **ATRIBUIÇÕES:**

- Responsável pela aplicação de cursos e atividades pedagógicas com conhecimentos tecnológicos básicos;
- Interagir e dialogar com o público e desenvolver método de trabalho a ser executado na área de pedagogia e tecnologia, visando despertar nos usuários da Nave do Conhecimento o interesse nos implementos oferecidos;
- Será responsável pela logística necessária à realização de cursos à distância.
- Interagir e dialogar com os professores da rede de ensino sobre os conteúdos pertinentes aos programas pedagógicos e tecnológicos constantes do currículo escolar dos alunos, estimulando o interesse sobre os temas apresentados constantes dos conteúdos e aplicativos da Unidade;
- Deverá desenvolver cursos sobre o uso geral da Internet, de equipamentos e estar integrado aos cursos constantes da grade, elaborada e definida pela Coordenação, IDACO e SMCT, colaborando com o devido planejamento e aplicação dos mesmos;
- Aplicará as aulas definidas no conteúdo da Nave. Poderá aplicar cursos em outras Unidades do projeto, de acordo com a expertise e necessidades. Desenvolverá e apresentará à coordenação ideias de novos conteúdos e cursos, seguindo orientação da gestão de conteúdo;
- Ficará responsável por apresentar relatório sobre as atividades realizadas mensalmente, sugerindo estratégias para melhores resultados e alcance dentro da comunidade;
- Colaborará no acompanhamento e assistência aos usuários da Internet, Lan Table e Biblioteca Digital. E, também, no cadastramento e acesso de visitantes e usuários;
- Acompanhará os visitantes e usuários na apresentação dos equipamentos e aplicativos existentes nas Unidades;
- E outras atribuições inerentes à função e ao Projeto Nave do Conhecimento. Não sendo essas atribuições caracterizadas como desvio de função e/ou alteração contratual;
- Estará subordinado diretamente ao supervisor e coordenador da Nave.

#### **REQUISITOS**

#### **ESCOLARIDADE:**

Formação em nível superior completo, preferencialmente em Pedagogia ou Tecnologia (Graduação/Licenciatura), desejável Pós-Graduação, ou especialização em área legalmente habilitado a dar aulas.

### EXPERIÊNCIA:

Experiência na área de atuação de 02 anos na função ou 01 ano em função equivalente intermediária. Ter experiência em projetos semelhantes ao Projeto Naves do Conhecimento.

### CONHECIMENTOS E HABILIDADES:

- Conhecimento básico/intermediário do idioma Inglês /Espanhol com comprovação.
- Conhecimento em Tecnologia e Pedagogia.
- Habilidade para contato com interlocutores das Naves;
- Identificação das necessidades dos usuários na utilização dos aplicativos e conteúdo das unidades em especial dos professores da rede de ensino local;
- Planejamento, análise e tratamento de informações relativas aos conteúdos e implementos oferecidos nas Naves;
- Capacidade para administrar conflitos na sua área de atuação.
- Capacidade para tomada de decisões operacionais e técnicas relativas à aplicação dos conteúdos e implementos das Unidades;
- Domínio de **software de editor de textos, banco de dados e planilhas eletrônicas e demais conhecimentos tecnológicos**, visando desenvolver e aplicar os cursos sobre o uso da internet, Lan Table, Biblioteca digital, equipamentos e demais implementos;
- Organização do trabalho;
- Recursos computacionais aplicáveis a sua área de atuação, visando uma integração do conteúdo com o seu conhecimento pedagógico e tecnológicos;
- Iniciativa para buscar informações necessárias ao desenvolvimento do trabalho do setor sob sua Responsabilidade, visando descobrir novos conhecimentos e integra-lo aos implementos oferecidos na Nave, após aprovação da Coordenação executiva do Projeto;
- Iniciativa para tomar providências inerentes as suas atribuições na aplicação dos conteúdos e implementos;

### HORÁRIO DE TRABALHO

Trabalhará em turnos, na **parte da manhã** no horário de **08h30min às 16h30min** ou na **parte da tarde** de **13h30min às 21h30min**, de **segunda-feira a sexta-feira**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e descanso, e nos **sábados será em regime de escala**, de **09h00min às 17h00min**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e descanso. Sendo o **domingo o descanso semanal**. Perfazendo uma jornada de **42 horas semanais, podendo ser aplicado 44 horas semanais em caso de necessidades**.

**Benefícios:**

- ⇒ Plano de Saúde;
- ⇒ Plano Odontológico
- ⇒ Ticket Refeição/Alimentação
- ⇒ Vale Transportes
- ⇒ Seguro de Vida

**Normas:**

Estar ciente das normas constante do manual de ambientação e ao regulamento interno da Nave, respeitando a sua aplicabilidade nas atividades a serem desenvolvidas;

Declaro ter recebido o perfil do cargo, estando ciente que o mesmo poderá ser alterado visando um melhor atendimento aos usuários, as inovações tecnológicas e a Gestão da Nave do Conhecimento, não se caracterizando alteração contratual.

**PROJETO NAVE DO CONHECIMENTO NAVE NOVA BRASÍLIA**

## **DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO: RECEPCIONISTA**

### **PERFIL DO CARGO:**

### **ATRIBUIÇÕES:**

- Responsável por fazer o atendimento inicial aos usuários e visitantes, de forma presencial ou por telefone, controlar o acesso, auxiliando no cadastramento de novos usuários no sistema de gestão das Naves e na utilização dos totens de atendimento,
- Planejar e desenvolver método de trabalho a ser executado na recepção, visando apresentar os serviços da Rede do Conhecimento aos usuários e visitantes, estimulando sua participação em cursos, oficinas, palestras, workshops e outros eventos oferecidos pelo Projeto. Auxiliando na divulgação das atividades oferecidas nas unidades;
- Direcionar usuários e visitantes aos espaços da unidade para a participação de cursos, oficinas, palestras;
- Apoiar os serviços administrativos e técnicos nos seus trabalhos; recepcionar chegada de documentos, fazer o controle e encaminhamento para o setor específico; fazer agendamento de visitas guiadas, ter conhecimento da agenda de atividades da Nave;
- Elaborar planilhas e documentos para registros de eventos, visitas, entre outras atividades, imprescindíveis para os relatórios gerenciais mensais;
- Fazer o controle de acesso dos usuários aos programas e conteúdos disponíveis na unidade, marcando e cancelando reservas de equipamentos efetuadas pelos usuários.
- Colaborar no atendimento aos usuários da Internet, Lan Table, Biblioteca digital e Tecnoplayground;
- Acompanhar os usuários na apresentação dos equipamentos e aplicativos existentes nas Unidades.
- E outras atribuições inerentes à função e ao Projeto Nave do Conhecimento. Não sendo essas atribuições caracterizadas como desvio de função e/ou alteração contratual;
- Estará subordinado diretamente ao supervisor e coordenador da Nave.

### **REQUISITOS**

#### **ESCOLARIDADE:**

Formação em nível superior, em curso compatível com sua área de atuação ou curso de nível técnico ou médio completo equivalente na área de atuação.

#### **EXPERIÊNCIA:**

Ter experiência na área de atuação, de 02 anos na função ou 01 ano em função equivalente intermediária. Ter experiência em projetos semelhantes ao Projeto Naves do Conhecimento.

### CONHECIMENTOS E HABILIDADES:

- Conhecimentos em tecnologia da informação;
- Conhecimento básico ou intermediário do idioma Inglês /Espanhol (ser capaz de dialogar com um usuário estrangeiro);
- Habilidade para contato com interlocutores e fornecedores e usuários das unidades;
- Identificação das necessidades dos usuários internos e externos;
- Planejamento, análise e tratar as informações da gestão administrativa das unidades;
- Capacidade para tomada de decisões operacionais e técnicas no atendimento ao público em geral;
- Domínio de software de editor de textos, banco de dados e planilhas eletrônicas e conhecimento tecnológico;
- Organização do trabalho;
- Recursos computacionais aplicáveis a sua área de atuação;
- Iniciativa para buscar informações necessárias ao desenvolvimento do trabalho do setor sob sua Responsabilidade;
- Iniciativa para tomar providências inerentes a suas atribuições;
- Capacidade para administrar conflitos.

**ENTRE AS CARACTERÍSTICAS NECESSÁRIAS, ESTÃO:** boa comunicação oral, boa dicção e audição, organização, habilidade para digitar, equilíbrio, simpatia, rapidez, capacidade de memorização, responsabilidade, autocontrole, dinamismo, discricção, atenção, segurança e ética.

### HORÁRIO DE TRABALHO

Trabalhará em turnos, na **parte da manhã** no horário de **08h30min às 16h30min** ou na **parte da tarde** de **13h30min às 21h30min**, de **segunda-feira a sexta-feira**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e descanso, e nos **sábados será em regime de escala**, de **09h00min às 17h00min**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e descanso. Sendo o **domingo o descanso semanal**. Perfazendo uma jornada de **42 horas semanais, podendo ser aplicado 44 horas semanais em caso de necessidades**.

### BENEFÍCIOS:

⇒ Plano de Saúde;

- ⇒ Plano Odontológico
- ⇒ Ticket Refeição/Alimentação
- ⇒ Vale Transportes
- ⇒ Seguro de Vida

**NORMAS:**

Estar ciente das normas constante do manual de ambientação e ao regulamento interno da Nave do Conhecimento respeitando a sua aplicabilidade nas atividades a serem desenvolvidas.

Declaro ter recebido o perfil do cargo, estando ciente que o mesmo poderá ser alterado visando um melhor atendimento aos usuários, as inovações tecnológicas e a Gestão das Naves do Conhecimento, não se caracterizando alteração contratual.

**PROJETO NAVE DO CONHECIMENTO NAVE NOVA BRASILIA**



## **DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO: SUPORTE TÉCNICO**

### **PERFIL DO CARGO:**

#### **ATRIBUIÇÕES:**

- Será responsável pelo funcionamento rotineiro das soluções tecnológicas da Nave e Museu, iniciando e desligando todos os equipamentos diariamente, segundo rotina definida para cada um. Programar horário de finalização, caso seja necessário. Efetuar diariamente a revisão de todos os equipamentos tecnológicos das Naves;
- Deverá efetuar a manutenção diária e correções emergências de todos os equipamentos tecnológicos, relatando aos administradores os equipamentos que estão com problemas.
- Garantir o bom funcionamento de todos os equipamentos tecnológicos
- Criar controles de entrada e saídas dos terminais;
- Desenvolver relatórios de uso dos equipamentos tecnológicos;
- Deverá fazer a supervisão dos trabalhos desenvolvidos pelos estagiários de informática.
- Apoiar os instrutores e agentes educacionais durante as aulas, caso necessário. Eventualmente poderá dar aulas nos cursos no qual esteja habilitado e treinado.
- Colaborar no atendimento aos usuários da Internet, Lan Table, Biblioteca digital e Tecnoplayground;
- Colaborar na apresentação, aos usuários, dos equipamentos e aplicativos existentes nas Unidades.
- E outras atribuições inerentes à função e ao Projeto Nave do Conhecimento. Não sendo essas atribuições caracterizadas como desvio de função e/ou alteração contratual;
- Estará subordinado ao Supervisor e Coordenador da Nave.

### **REQUISITOS**

#### **ESCOLARIDADE:**

Formação em nível superior em Tecnologia (completo ou cursando), ou em curso Técnico compatível com sua área de atuação mais especializações. Noções de Inglês Técnico e conhecimentos em Pedagogia.

#### **EXPERIÊNCIA:**

Experiência na área de atuação de 01 a 03 anos e Pleno Conhecimento em Tecnologia, Windows, Linux, Mac. Montagem e Manutenção de Computadores e Periféricos. Configuração de Redes. Ter experiência em projetos semelhantes ao Projeto Naves do Conhecimento.

#### **CONHECIMENTOS E HABILIDADES:**

- Pleno Conhecimento Tecnológico;
- Habilidade para contato com interlocutores e fornecedores da unidade;
- Planejamento, análise e tratamento de informações tecnológicas;
- Capacidade para tomada de decisões operacionais e técnicas;
- Montagem e manutenção de computadores.
- Instalação e configuração de computadores com sistemas Windows e Linux, incluindo instalação e configuração de programas e periféricos.
- Capacidade para testar e configurar redes cabeadas e sem fio.
- Prática na operação de Tablets e Smartphones em plataforma Android, IOS e Windows.
- Familiaridade com softwares e soluções de videoconferência.
- Familiaridade com equipamentos de som (caixas amplificadas, mesas, microfones, etc.).
- Domínio de software de editor de textos, banco de dados e planilhas eletrônicas, Windows, Linux, Mac;
- Organização do trabalho;
- Recursos computacionais aplicáveis a sua área de atuação, em montagem e manutenção de computadores e periféricos;
- Iniciativa para buscar informações necessárias ao desenvolvimento do trabalho do setor sob sua Responsabilidade;
- Iniciativa para tomar providências inerentes a suas atribuições, configuração de redes.

### **HORÁRIO DE TRABALHO**

Trabalhará em turnos, na **parte da manhã** no horário de **08h30min às 16h30min** ou na **parte da tarde** de **13h30min às 21h30min**, de **segunda-feira a sexta-feira**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e descanso, e nos **sábados será em regime de escala**, de **09h00min às 17h00min**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e descanso. Sendo o **domingo o descanso semanal**. Perfazendo uma jornada de **42 horas semanais, podendo ser aplicado 44 horas semanais em caso de necessidades**.

### **BENEFÍCIOS:**

- ⇒ Plano de Saúde;
- ⇒ Plano Odontológico
- ⇒ Ticket Refeição/Alimentação
- ⇒ Vale Transportes
- ⇒ Seguro de Vida

### **NORMAS:**

Estar ciente das normas constante do manual de ambientação e ao regulamento interno da Nave, respeitando a sua aplicabilidade nas atividades a serem desenvolvidas;

Declaro ter recebido o perfil do cargo, estando ciente que o mesmo poderá ser alterado visando um melhor atendimento aos usuários, as inovações tecnológicas e a Gestão da Nave do Conhecimento, não se caracterizando alteração contratual.

**PROJETO NAVE DO CONHECIMENTO NAVE NOVA BRASILIA**

## **DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO: ASSISTENTE DE SERVIÇO TÉCNICO AO USUÁRIO (LAN TABLE)**

### **PERFIL DO CARGO**

#### **ATRIBUIÇÕES:**

- Será responsável pelo acompanhamento dos usuários da Lan Table, da Biblioteca Digital, Tecnoplayground e demais equipamentos tecnológicos das Naves do Conhecimento.
- Manter os espaços sob sua responsabilidade organizados e funcionais para as atividades pertinentes, relatando as intercorrências e necessidades ao supervisor;
- Interagir e dialogar com os usuários sobre os conteúdos apresentados pelo Projeto, estimulando seu interesse e participação em palestras, cursos, oficinas, workshops e demais eventos. Auxiliar na divulgação das atividades e eventos oferecidos;
- Eventualmente poderá dar aulas nos cursos no qual esteja habilitado e treinado.
- Colaborar com cadastramento e recepção de usuários e visitantes, quando necessário.
- Acompanhar os usuários na apresentação dos equipamentos e aplicativos existentes nas Unidades.
- E outras atribuições inerentes à função e ao Projeto Nave do Conhecimento. Não sendo essas atribuições caracterizadas como desvio de função e/ou alteração contratual;
- Estará subordinado diretamente ao supervisor e coordenador da Nave.

#### **REQUISITOS:**

##### **ESCOLARIDADE:**

Formação em nível superior, ou técnico na área de Tecnologia ou afins e com conhecimentos na área de Pedagogia. Noções de Inglês Técnico.

##### **EXPERIÊNCIA:**

Ter 2 anos de experiência na função ou 01 ano em função equivalente intermediária, na área de atuação. Ter experiência em projetos semelhantes ao Projeto Naves do Conhecimento.

#### **CONHECIMENTOS E HABILIDADES:**

- Pleno conhecimento tecnológico com noções em Pedagogia;

- Habilidade para contato com interlocutores e usuários das Naves;
- Identificação das necessidades dos usuários em especial aos usuários da Internet, Lan Table e da Biblioteca Digital;
- Capacidade para tomada de decisões operacionais e técnicas;
- Capacidade para administrar conflitos na sua área de atuação.
- Planejamento, análise e tratamento de informações relativas aos conteúdos e implementos oferecidos nas Naves;
- Domínio de software de editor de textos, banco de dados e planilhas eletrônicas e demais conhecimentos tecnológicos, visando desenvolver cursos sobre o uso da internet e Biblioteca Digital e também equipamentos tecnológicos;
- Organização do trabalho;
- Recursos computacionais aplicáveis a sua área de atuação, visando uma integração do conteúdo com o seu conhecimento em informática e pedagogia;
- Iniciativa para buscar informações necessárias ao desenvolvimento do trabalho sob sua responsabilidade, visando descobrir novos conhecimentos e integrá-lo aos implementos oferecidos nas Naves;
- Iniciativa para tomar providências inerentes a suas atribuições;
- Noções de inglês técnico.

### **HORÁRIO DE TRABALHO**

Trabalhará em turnos, na **parte da manhã** no horário de **08h30min às 16h30min** ou na **parte da tarde** de **13h30min às 21h30min**, de **segunda-feira a sexta-feira**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e descanso, e nos **sábados será em regime de escala**, de **09h00min às 17h00min**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e descanso. Sendo o **domingo o descanso semanal**. Perfazendo uma jornada de **42 horas semanais, podendo ser aplicado 44 horas semanais em caso de necessidades**.

### **BENEFÍCIOS:**

- ⇒ Plano de Saúde;
- ⇒ Plano Odontológico
- ⇒ Ticket Refeição/Alimentação
- ⇒ Vale Transportes
- ⇒ Seguro de Vida

**NORMAS:**

Estar ciente das normas constante do manual de ambientação e ao regulamento interno da Nave, respeitando a sua aplicabilidade nas atividades a serem desenvolvidas;

Declaro ter recebido o perfil do cargo, estando ciente que o mesmo poderá ser alterado visando um melhor atendimento aos usuários, as inovações tecnológicas e a Gestão das Naves do Conhecimento, não se caracterizando alteração contratual.

**PROJETO NAVE DO CONHECIMENTO NAVE NOVA BRASILIA**

## DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO: MONITOR (A)

### PERFIL DO CARGO

#### ATRIBUIÇÕES:

- Responsável pela apresentação das soluções interativas do Museu Olímpico e Paralímpico, promovendo uma experiência especial para os visitantes, com atendimento diferenciado e específico para cada grupo, organizar divisão do grupo quando houver necessidade;
- Fazer o atendimento inicial aos usuários e visitantes, de forma presencial ou por telefone, controlar o acesso, auxiliando no cadastramento de novos usuários no sistema de gestão das Naves e na utilização dos totens de atendimento;
- Planejar e desenvolver método de trabalho a ser executado nas visitas, visando apresentar os serviços da Rede do Conhecimento aos usuários e visitantes, estimulando sua participação em cursos, palestras, workshops e outros eventos oferecidos pelo Projeto. Auxiliando na divulgação das atividades oferecidas nas unidades;
- Direcionar usuários e visitantes aos espaços da unidade para a participação de cursos, oficinas e palestras;
- Apoiar os serviços administrativos e técnicos nos seus trabalhos; recepcionar chegada de documentos, fazer o controle e encaminhamento para o setor específico; fazer agendamento de visitas guiadas, ter conhecimento da agenda de atividades da Nave;
- Elaborar planilhas e documentos para registros de eventos, visitas, entre outras atividades, imprescindíveis para os relatórios gerenciais mensais;
- Fazer o controle de acesso dos usuários aos programas e conteúdos disponíveis na unidade, marcando e cancelando reservas de equipamentos efetuadas pelos usuários.
- Colaborar no atendimento aos usuários da Internet, Lan Table, Biblioteca digital e Tecnoplayground;
- Acompanhar os usuários na apresentação dos equipamentos e aplicativos existentes na Unidade;
- E outras atribuições inerentes à função e ao Projeto Nave do Conhecimento. Não sendo essas atribuições caracterizadas como desvio de função e/ou alteração contratual;
- Estará subordinado diretamente ao supervisor e coordenador da Nave.

#### REQUISITOS

**ESCOLARIDADE:** Formação em **nível superior podendo estar cursando**, em curso compatível com sua área de atuação ou em curso de nível técnico ou médio equivalente na área de atuação. No caso de **outra formação**, deverá ter **conhecimento tecnológico**.

#### EXPERIÊNCIA:

Experiência na área de atuação de 02 anos na função ou 01 ano em função equivalente intermediária. Ter experiência em projetos semelhantes ao Projeto Naves do Conhecimento.

### CONHECIMENTOS E HABILIDADES:

- Conhecimentos em tecnologia da informação;
- Conhecimento básico/intermediário do idioma Inglês /Espanhol (ser capaz de dialogar com o usuário estrangeiro);
- Habilidade para contato com interlocutores e fornecedores e usuários das unidades;
- Identificação das necessidades dos usuários internos e externos;
- Planejamento, análise e tratar as informações da gestão administrativa das unidades;
- Capacidade para tomada de decisões operacionais e técnicas no atendimento ao público em geral;
- Domínio de software de editor de textos, banco de dados e planilhas eletrônicas e conhecimento tecnológico;
- Organização do trabalho;
- Recursos computacionais aplicáveis a sua área de atuação;
- Iniciativa para buscar informações necessárias ao desenvolvimento do trabalho do setor sob sua Responsabilidade;
- Iniciativa para tomar providências inerentes a suas atribuições;
- Capacidade para administrar conflitos.

**ENTRE AS CARACTERÍSTICAS NECESSÁRIAS, ESTÃO:** boa comunicação oral, boa dicção e audição, organização, habilidade para digitar, equilíbrio, simpatia, rapidez, capacidade de memorização, responsabilidade, autocontrole, dinamismo, discricção, atenção, segurança e ética.

### HORÁRIO DE TRABALHO

Trabalhará em turnos, na **parte da manhã** no horário de **08h30min às 16h30min** ou na **parte da tarde** de **13h30min às 21h30min**, de **segunda-feira a sexta-feira**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e descanso, e nos **sábados será em regime de escala**, de **09h00min às 17h00min**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e descanso. Sendo o **domingo o descanso semanal**. Perfazendo uma jornada de **42 horas semanais, podendo ser aplicado 44 horas semanais em caso de necessidades**.

### BENEFÍCIOS:

⇒ Plano de Saúde;



- ⇒ Plano Odontológico
- ⇒ Ticket Refeição/Alimentação
- ⇒ Vale Transportes
- ⇒ Seguro de Vida

**NORMAS:**

Estar ciente das normas constante do manual de ambientação e ao regulamento interno da Nave do Conhecimento respeitando a sua aplicabilidade nas atividades a serem desenvolvidas.

Declaro ter recebido o perfil do cargo, estando ciente que o mesmo poderá ser alterado visando um melhor atendimento aos usuários, as inovações tecnológicas e a Gestão das Naves do Conhecimento, não se caracterizando alteração contratual.

**PROJETO NAVE DO CONHECIMENTO NAVE NOVA BRASILIA**

## **DENOMINAÇÃO DO CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

### **PERFIL DO CARGO.**

#### **ATRIBUIÇÕES:**

- Proceder à limpeza e conservação de ambientes internos, como: instalações, móveis, equipamentos tecnológicos e utensílios da Nave do Conhecimento, seguindo o **protocolo de procedimentos específicos de limpeza**;
- Executar serviços de limpeza e conservação de ambientes externos das instalações da unidade, inclusive áreas verdes e vasos de plantas ornamentais e outras áreas do espaço da Nave do Conhecimento;
- Seguir rotina diária/semanal definida pela chefia direta;
- Responsabilizar-se pelos materiais e utensílios de limpeza utilizados na execução dos serviços de limpeza, controlando o seu uso, informando com antecedência a necessidade de reposição;
- Substituir outros funcionários da Nave, em sua área de atividade, sempre que convocado por sua chefia direta;
- Manter organizadas suas atividades, produtos e utensílios, possibilitando a plena substituição quando necessário;
- Diariamente deve recolher o lixo e colocá-los em locais próprios designados;
- E outras atribuições inerentes à função e ao Projeto Nave do Conhecimento. Não sendo essas atribuições caracterizadas como desvio de função e/ou alteração contratual;
- Estará subordinado diretamente ao supervisor e coordenador da Nave.

#### **REQUISITOS:**

##### **ESCOLARIDADE:**

Ensino Fundamental completo ou Ensino Médio incompleto.

##### **EXPERIÊNCIA:**

Experiência na área de atuação de no mínimo 01 ano. Ter experiência em projetos semelhantes ao Projeto Naves do Conhecimento.

#### **CONHECIMENTOS E HABILIDADES:**

- Polidez na comunicação com pessoal interno e externo;
- Noções de segurança, higiene e limpeza e proteção ao meio ambiente;
- Organização de trabalhos de pequena complexidade;
- Limpeza de instalações, equipamentos tecnológicos, móveis e áreas internas e externas;

- Noções de segurança no trabalho na área da sua atuação;
- Iniciativa para tomar providências inerentes as suas atribuições.

### **HORÁRIO DE TRABALHO**

Trabalhará em turnos, na **parte da manhã** no horário de **08h30min às 16h30min** ou na **parte da tarde** de **13h30min às 21h30min**, de **segunda-feira a sexta-feira**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e descanso, e nos **sábados será em regime de escala**, de **09h00min às 17h00min**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e descanso. Sendo o **domingo o descanso semanal**. Perfazendo uma jornada de **42 horas semanais**, podendo ser aplicado **44 horas semanais em caso de necessidades**.

### **BENEFÍCIOS:**

- ⇒ Plano de Saúde;
- ⇒ Plano Odontológico
- ⇒ Ticket Refeição/Alimentação
- ⇒ Vale Transportes
- ⇒ Seguro de Vida

### **NORMAS:**

Estar ciente das normas constante do manual de ambientação e ao regulamento interno Nave, respeitando a sua aplicabilidade nas atividades a serem desenvolvidas;

Declaro ter recebido o perfil do cargo, estando ciente que o mesmo poderá ser alterado visando um melhor atendimento aos usuários, as inovações tecnológicas e a Gestão da Nave do Conhecimento, não se caracterizando alteração contratual.