

**PROJETO NAVE DO CONHECIMENTO E MUSEU CIDADE OLÍMPICA E  
PARALÍMPICA – ENGENHÃO**

**DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO: COORDENADOR (A) DA NAVE DO ENGENHÃO**

**PERFIL DO CARGO:**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Será responsável pelo funcionamento Geral da Nave do Conhecimento e Museu Cidade Olímpica e Paralímpica, sob sua coordenação; avaliando planos, programas e normas, de modo a obter melhores índices de produtividade;
- Assegurar o funcionamento administrativo, junto com o supervisor local, fazendo cumprir as normas e ordens de serviços, organizando, distribuindo e orientando os trabalhos a serem executados para manter a regularidade e o bom atendimento ao público da Nave, bem como a eficiência na utilização dos recursos materiais, de modo a obter índices maiores de produtividade, eficácia e eficiência, com o devido acompanhamento da Coordenação Administrativa e Financeira;
- Participar das reuniões virtuais ou presenciais dos coordenadores das unidades do Projeto, reavaliando, em conjunto, as diretrizes estabelecidas para o Projeto e promovendo a implementação de programas específicos;
- Supervisionar o planejamento das atividades, em sua dimensão estratégica e programática, de modo a propiciar a interlocução do IDACO com suas contrapartes, parceiros, financiadores, redes de articulação e cooperação, instituições parceiras e associações locais;
- Definir e garantir o cumprimento da agenda local, organizando horários de eventos, visitas, cursos, entre outros compromissos;
- Será responsável pela organização e controle do patrimônio da unidade, orientando os trabalhos específicos de manutenção, substituição e conservação;
- Supervisionar o processo de elaboração do planejamento tático-operacional da unidade, acompanhando sua evolução e o alcance dos resultados desejados, propondo medidas preventivas e corretivas necessárias. Elaborar relatório gerencial mensal das atividades, assegurando o cumprimento das metas estabelecidas para a unidade no contrato de gestão.
- Promover a explicitação e discussão das questões políticas e institucionais que permeiam a atuação das demais Coordenações da Gestão Administrativa do IDACO, de modo a manter a coesão de princípios, a integração das áreas temáticas e a atualização do modelo organizacional em decorrência das mudanças necessárias, à vista de dificuldades percebidas ou oportunidades identificadas na funcionalidade das Naves;
- Será responsável pela recepção de autoridades em geral e para atender às equipes da Secretaria Municipal de Ciência e Tecnologia em suas necessidades e demandas;
- Liderar e supervisionar os processos de comunicação interna, externa e institucional, da Nave do Conhecimento sob a orientação da Gestão Administrativa do IDACO;

- Acompanhar a implementação de programas específicos sob sua supervisão, em decorrência das definições de competências estabelecidas na administração das Naves e também pela Gestão Administrativa do IDACO;
- Estará subordinado diretamente ao Coordenador Geral, e em relacionamento com a Gestão do Idaco;
- E outras atribuições inerentes à função, relacionadas ao Projeto Nave do Conhecimento. Não sendo consideradas essas como desvio de função e/ou alteração contratual.

### REQUISITOS

#### ESCOLARIDADE:

Formação em nível superior em Administração, Ciências Econômicas e Sociais, Direito, ou em curso superior compatível com a abrangência de suas atribuições e/ou especialização em áreas de Conhecimentos e habilidades requeridos para a função.

#### EXPERIÊNCIA:

Na área de atuação, acrescido de experiência de 05(cinco) anos em função de Coordenação e 03 (três) anos em Gerência ou Coordenação intermediária. Ter experiência em projetos semelhantes ao Projeto Naves do Conhecimento.

#### CONHECIMENTOS E HABILIDADES:

- ⇒ Conhecimento básico ou intermediário do idioma Inglês, na conversação, leitura e escrita (ser capaz de dialogar com usuário estrangeiro).
- ⇒ Capacidade gerencial e de Coordenação;
- ⇒ Planejamento, análise e tratamento de informações gerenciais;
- ⇒ Organização do trabalho;
- ⇒ Iniciativa e atitude para tomar providências inerentes a suas atribuições;
- ⇒ Coordenação de equipes da unidade e trabalho em grupo, para manter a equipe unida no desenvolvimento do projeto;
- ⇒ Capacidade para administrar conflitos;
- ⇒ Capacidade de negociação, argumentação e convencimento;
- ⇒ Pleno Conhecimento Tecnológico e domínio dos sistemas operacionais e aplicativos utilizados em sua esfera de atuação;
- ⇒ Habilidade para contato com interlocutores, parceiros, financiadores e funcionários;

#### HORÁRIO DE TRABALHO

Trabalhará em turnos, na **parte da manhã** no horário de **08h30min às 16h30min** ou na **parte da tarde** de **13h30min às 21h30min**, de **terça-feira a sábado**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e descanso e nos **domingos será em regime de escala**, de **09h00min às 17h00min**,

com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e descanso. Sendo a Segunda feira o **descanso semanal**. Perfazendo uma jornada de **42 horas semanais, podendo ser aplicado 44 horas semanais em caso de necessidades**.

### **BENEFÍCIOS:**

- ⇒ Plano de Saúde;
- ⇒ Plano Odontológico
- ⇒ Ticket Refeição/Alimentação
- ⇒ Vale Transportes
- ⇒ Seguro de Vida

### **NORMAS:**

Estar ciente das normas constante do Regulamento Interno da Nave, respeitando a sua aplicabilidade nas atividades a serem desenvolvidas;

Declaro ter recebido o perfil do cargo, estando ciente que o mesmo poderá ser alterado visando um melhor atendimento aos usuários, as inovações tecnológicas e a Gestão da Nave do Conhecimento, não se caracterizando alteração contratual.

**PROJETO NAVE DO CONHECIMENTO E MUSEU CIDADE OLIMPICA E  
PARALIMPICA – ENGENHÃO**

**DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO: SUPERVISOR (A) DA NAVE ENGENHÃO**

**PERFIL DO CARGO:**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Será responsável pela gestão administrativa da Nave do Conhecimento e Museu Cidade Olímpica e Paralímpica, atuando nas áreas administrativas, recursos humanos, patrimonial, limpeza e segurança, garantindo o funcionamento seguro para o público e colaboradores e, ainda, um atendimento de qualidade ao público.
- Requisitar e controlar materiais e equipamentos necessários ao desenvolvimento das atividades da unidade;
- Indicar ao Coordenador da Nave ou a Gestão Administrativa do IDACO, necessidades de aperfeiçoamento de equipes, procedimentos administrativos, dep. pessoal, de modo a favorecer o alcance de objetivos, cumprimento de prazos e o atendimento aos parâmetros de qualidade estabelecidos para a Gestão Administrativa e Tecnológica.
- Preparar informações, pareceres e comunicação de decisões referentes a processos administrativos e do trabalho, sob sua responsabilidade, atendendo aos padrões estabelecidos pela Gestão Administrativa do IDACO.
- Sistematizar os dados e informações necessárias à elaboração de planos, programas, projetos e orçamentos no que se refere a sua área de atuação na parte Administrativa, Técnica e Pessoal.
- Atuar como facilitador para o bom desempenho profissional e pessoal dos outros profissionais da Unidade e junto ao Coordenador e Coordenador Administrativo e Financeiro.
- Promover a atualização do sistema de informações dos equipamentos da sua unidade e demais procedimentos.
- Fazer uma vistoria todos os dias para assegurar a limpeza dos equipamentos, assim como a limpeza interna e externa da unidade e uma avaliação de toda a equipe no cumprimento das suas atribuições diárias;
- Controlar e atualizar a agenda da unidade, bem como a grade de cursos, oficinas;
- Realizar a consolidação de dados e informações relevantes para elaboração de relatórios, planos, programas e projetos.
- Realizar atividades de representação (na ausência do Coordenador) na recepção de autoridades e visitantes.

- E outras atribuições inerentes à função, relacionadas ao Projeto Nave do Conhecimento. Não sendo consideradas essas como desvio de função e/ou alteração contratual.
- Estará subordinado ao Coordenador da Nave do Conhecimento, Coordenador Administrativo e Financeiro e ao Coordenador Executivo

### REQUISITOS:

**ESCOLARIDADE:** Formação em nível superior completo, preferencialmente nas áreas de: Administração, Direito, Ciências Econômicas e Sociais, Gestão de Pessoas e Gerenciamento de Projetos.

### EXPERIÊNCIA:

Ter experiência de 03 (três) anos na função de Supervisor ou 02 (dois) em função equivalente intermediária. Ter experiência em projetos semelhantes ao Projeto Naves do Conhecimento.

### CONHECIMENTOS E HABILIDADES:

- Noções básica do idioma Inglês ou intermediário, na conversação, leitura e escrita (ser capaz de dialogar com um usuário estrangeiro);
- Habilidade para contato com interlocutores e fornecedores da Nave do Engenhão;
- Identificação das necessidades dos usuários e frequentadores da unidade;
- Capacidade para tomada de decisões operacionais e técnicas inerentes aos problemas junto à equipe e dando ciência ao Coordenador (a) dos pontos mais complexos;
- Capacidade para administrar conflitos da equipe e dos usuários;
- Organização do trabalho;
- Pleno conhecimento no domínio de software de editor de textos, banco de dados e planilhas eletrônicas;
- Recursos computacionais aplicáveis a sua área de atuação;
- Domínio dos sistemas operacionais e aplicativos utilizados em sua área de atuação;
- Iniciativa para buscar informações necessárias ao desenvolvimento do trabalho do setor sob sua Responsabilidade, inclusive junto ao Coordenador (a) da Nave e ao Coordenador Administrativo e Financeiro.
- Iniciativa para tomar providências inerente a suas atribuições a na dúvida consultar o Coordenador (a) da Nave e ao Coordenador Administrativo e Financeiro, na ausência dos mesmos junto ao Coordenador Geral;

## **HORÁRIO DE TRABALHO**

Trabalhará em turnos, na **parte da manhã** no horário de **08h30min às 16h30min** ou na **parte da tarde** de **13h30min às 21h30min**, de **terça feira a sábado**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e repouso e nos **domingos será em regime em escala**, de **09h00min às 17h00min**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e repouso. Sendo a Segunda feira o **descanso semanal**. Perfazendo uma jornada de **42 horas semanais, podendo ser aplicado 44 horas semanais em caso de necessidades**.

## **BENEFÍCIOS:**

- ⇒ Plano de Saúde;
- ⇒ Plano Odontológico
- ⇒ Ticket Refeição/Alimentação
- ⇒ Vale Transportes
- ⇒ Seguro de Vida

## **NORMAS:**

Estar ciente das normas constante do manual de ambientação e ao regulamento interno da Nave, respeitando a sua aplicabilidade nas atividades a serem desenvolvidas;

Declaro ter recebido o perfil do cargo, estando ciente que o mesmo poderá ser alterado visando um melhor atendimento aos usuários, as inovações tecnológicas e a Gestão da Nave do Conhecimento, não se caracterizando alteração contratual.

**PROJETO NAVE DO CONHECIMENTO E MUSEU CIDADE OLIMPICA E  
PARALIMPICA – ENGENHÃO**

**DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO: ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO (NIVEL I)**

**PERFIL DO CARGO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Será responsável em auxiliar a Coordenação no desenvolvimento de ações de comunicação interna e externa.
- Responsável pela divulgação de cursos, oficinas, eventos e demais atividades desenvolvidas nas Naves do Conhecimento.
- Desenvolver conteúdo e gerenciar as redes sociais, site, newsletter, entre outras mídias da unidade;
- Atuar na elaboração de propostas para campanhas de divulgação e desenvolvimento de estratégias para atrair o público para as atividades propostas da unidade;
- Apresentar relatório de atividades mensais, com propostas para melhorar a produtividade e efetividade dentro de sua área de atuação;
- Acompanhar visitantes e usuários na apresentação dos equipamentos e aplicativos existentes nas Unidades;
- E outras atribuições inerentes à função e ao Projeto Nave do Conhecimento. Não sendo essas atribuições caracterizadas como desvio de função e/ou alteração contratual;
- Estará subordinado diretamente ao supervisor, coordenador da Nave e coordenador geral.

**REQUISITOS**

**ESCOLARIDADE:**

Formação em nível superior, preferencialmente nas áreas de Comunicação e Gestão de Pessoas.

**EXPERIÊNCIA:**

Ter experiência na área de atuação de 01 ano na função ou 01 ano em função equivalente intermediária, Ter experiência em projetos semelhantes ao Projeto Naves do Conhecimento.

**CONHECIMENTOS E HABILIDADES:**

- Habilidade para contato com interlocutores do Projeto;
- Identificação das necessidades no âmbito da comunicação interna e externa da unidade, oferecendo sugestões;

- Conhecimento avançado em redes sociais, sites e outras mídias;
- Planejamento, análise e tratamento de conteúdos para redes sociais, site, newsletter, entre outras mídias;
- Capacidade para tomada de decisões operacionais e técnicas relativas à aplicação dos conteúdos e implementos das Unidades;
- Domínio de software de editor de textos, banco de dados e planilhas eletrônicas e demais conhecimentos tecnológicos;
- Organização do trabalho;
- Recursos computacionais aplicáveis a sua área de atuação, visando uma integração do conteúdo com o seu conhecimento tecnológicos e pedagógico;
- Iniciativa para buscar informações necessárias ao desenvolvimento do trabalho do setor sob sua Responsabilidade, visando descobrir novos conhecimentos e integra-lo aos implementos oferecidos na Nave, após aprovação da Coordenação executiva do Projeto;
- Iniciativa para tomar providências inerentes as suas atribuições na aplicação dos conteúdos;
- Noções de inglês;

### **Benefícios:**

- ⇒ Plano de Saúde;
- ⇒ Plano Odontológico
- ⇒ Ticket Refeição/Alimentação
- ⇒ Vale Transportes
- ⇒ Seguro de Vida

### **HORARIO DE TRABALHO**

Trabalhará em turnos, na **parte da manhã** no horário de **08h30min às 16h30min** ou na **parte da tarde** de **13h30min às 21h30min**, de **terça feira a sábado**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e repouso e nos **domingos será em regime em escala**, de **09h00min às 17h00min**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e repouso. Sendo a Segunda feira o **descanso semanal**. Perfazendo uma jornada de **42 horas semanais**, podendo ser aplicado **44 horas semanais em caso de necessidades**.

### **Normas:**

Estar ciente das normas constante do manual de ambientação e ao regulamento interno da Nave, respeitando a sua aplicabilidade nas atividades a serem desenvolvidas;



Declaro ter recebido o perfil do cargo, estando ciente que o mesmo poderá ser alterado visando um melhor atendimento aos usuários, as inovações tecnológicas e a Gestão da Nave do Conhecimento, não se caracterizando alteração contratual.

**PROJETO NAVE DO CONHECIMENTO E MUSEU CIDADE OLIMPICA E  
PARALIMPICA – ENGENHÃO**

**DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO: INSTRUTOR TECNOLÓGICO (NIVEL I)**

**PERFIL DO CARGO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Responsável pela aplicação de cursos e atividades pedagógicas com conhecimentos tecnológicos básicos de redes e de programação;
- Desenvolver método de trabalho a ser executado na área de tecnologia, visando despertar nos usuários da Nave do Conhecimento o interesse nos implementos oferecidos;
- Interagir e dialogar com os professores da rede de ensino sobre os conteúdos pertinentes aos programas pedagógicos constantes do currículo escolar dos alunos, estimulando o interesse sobre os temas apresentados constantes dos conteúdos e aplicativos da Unidade;
- Deverá desenvolver cursos sobre o uso geral da Internet, de equipamentos e estar integrado aos cursos constantes da grade, elaborada e definida pela Coordenação, IDACO e SMCT, colaborando com o devido planejamento e aplicação dos mesmos;
- Aplicará as aulas definidas no conteúdo da Nave. Poderá aplicar cursos em outras Unidades do projeto, de acordo com a expertise e necessidades. Desenvolverá e apresentará à coordenação ideias de novos conteúdos e cursos, seguindo orientação da gestão de conteúdo;
- Ficará responsável por apresentar relatório sobre as atividades realizadas mensalmente, sugerindo estratégias para melhores resultados e alcance dentro da comunidade;
- Colaborará no acompanhamento e assistência aos usuários da Internet, Lan Table e Biblioteca Digital. E, também, no cadastramento e acesso de visitantes e usuários;
- Acompanhará os visitantes e usuários na apresentação dos equipamentos e aplicativos existentes nas Unidades;
- E outras atribuições inerentes à função e ao Projeto Nave do Conhecimento. Não sendo essas atribuições caracterizadas como desvio de função e/ou alteração contratual;
- Estará subordinado diretamente ao supervisor e coordenador da Nave.

**REQUISITOS**

**ESCOLARIDADE:**

Formação em nível superior, com preferência para área de Tecnologia e Pedagogia, podendo estar cursando último período, com prática em ensino.

### EXPERIÊNCIA:

Ter experiência na área de atuação de 02 anos, com comprovada experiência consolidada e conhecimento de técnicas de trabalho de campo em Datacenters, empresa de tecnologia, Ter experiência em projetos semelhantes ao Projeto Naves do Conhecimento. E com qualificação nos Cursos CCNA 1, CCNA 2.

### CONHECIMENTOS E HABILIDADES:

- Habilidade para contato com interlocutores do Projeto;
- Identificação das necessidades dos usuários na utilização dos aplicativos e conteúdo da unidade em especial dos professores da rede de ensino local;
- Planejamento, análise e tratamento de informações relativas aos conteúdos e implementos oferecidos na Nave do Conhecimento;
- Capacidade para administrar conflitos na sua área de atuação.
- Capacidade para tomada de decisões operacionais e técnicas relativas à aplicação dos conteúdos e implementos das Unidades;
- Domínio de software de editor de textos, banco de dados e planilhas eletrônicas e demais conhecimentos tecnológicos, visando desenvolver e aplicar os cursos sobre o uso da internet, Lan Table, Biblioteca digital, equipamentos e demais implementos;
- Organização do trabalho;
- Recursos computacionais aplicáveis a sua área de atuação, visando uma integração do conteúdo com o seu conhecimento tecnológicos e pedagógico;
- Iniciativa para buscar informações necessárias ao desenvolvimento do trabalho do setor sob sua Responsabilidade, visando descobrir novos conhecimentos e integra-lo aos implementos oferecidos na Nave, após aprovação da Coordenação Geral da Gestão do Projeto;
- Iniciativa para tomar providências inerentes as suas atribuições na aplicação dos conteúdos e implementos;
- Noções de inglês técnico;

### HORÁRIO DE TRABALHO:

Trabalhará em turnos, na **parte da manhã** no horário de **08h30min às 16h30min** ou na **parte da tarde** de **13h30min às 21h30min**, de **terça feira a sábado**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e repouso e nos **domingos será em regime em escala**, de **09h00min às 17h00min**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e repouso. Sendo a Segunda feira o **descanso semanal**. Perfazendo uma jornada de **42 horas semanais, podendo ser aplicado 44 horas semanais em caso de necessidades**.

**Benefícios:**

- ⇒ Plano de Saúde;
- ⇒ Plano Odontológico
- ⇒ Ticket Refeição/Alimentação
- ⇒ Vale Transportes
- ⇒ Seguro de Vida

**Normas:**

Estar ciente das normas constante do manual de ambientação e ao regulamento interno da Nave, respeitando a sua aplicabilidade nas atividades a serem desenvolvidas;

Declaro ter recebido o perfil do cargo, estando ciente que o mesmo poderá ser alterado visando um melhor atendimento aos usuários, as inovações tecnológicas e a Gestão da Nave do Conhecimento, não se caracterizando alteração contratual.

**PROJETO NAVE DO CONHECIMENTO E MUSEU CIDADE OLÍMPICA E  
PARALÍMPICA – ENGENHÃO**

**DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO: INSTRUTOR TECNOLÓGICO (NÍVEL II)**

**PERFIL DO CARGO:**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Será responsável pelos cursos e atividades pedagógicas com conhecimentos específicos de programação, gestão de redes, robótica entre outros temas ligados à TICs, desenvolvendo métodos e técnicas, adequadas aos cursos sob sua responsabilidade.
- Interagir e dialogar com o público, visando despertar nos usuários da Nave do Conhecimento o interesse nos implementos oferecidos,
- Interagir e dialogar com os professores da rede de ensino sobre os conteúdos pertinentes aos programas pedagógicos constantes do currículo escolar dos alunos, estimulando o interesse sobre os temas apresentados constantes dos conteúdos e aplicativos das Unidades;
- Deverá desenvolver cursos sobre o uso geral da Internet, de equipamentos e estar integrado aos cursos constantes da grade, elaborada e definida pela Coordenação, IDACO e SMCT, colaborando com o devido planejamento e aplicação dos mesmos;
- Aplicar as aulas definidas pela gestão de conteúdo da Nave. Poderá aplicar cursos em outras Unidades do projeto, de acordo com a expertise e necessidades. Desenvolver e apresentar à coordenação ideias de novos conteúdos e cursos, seguindo orientação da gestão de conteúdo;
- Ficar responsável por apresentar relatório sobre as atividades realizadas mensalmente, sugerindo estratégias para melhores resultados e alcance dentro da comunidade;
- Colaborar no acompanhamento e assistência aos usuários da Internet, Lan Table e Biblioteca Digital. E, também, no cadastramento e acesso de visitantes e usuários;
- Acompanhará os visitantes e usuários na apresentação dos equipamentos e aplicativos existentes nas Unidades;
- E outras atribuições inerentes à função e ao Projeto Nave do Conhecimento. Não sendo essas caracterizadas como desvio de função e/ou alteração contratual;
- Estará subordinado diretamente ao supervisor e coordenador da Nave.

**REQUISITOS**

**ESCOLARIDADE:** Formação em nível superior, preferencialmente em Tecnologia ou Pedagogia, podendo estar cursando último período, mas com prática em ensino.

### EXPERIÊNCIA:

Ter experiência comprovada na área de atuação de 02 a 03 anos, com conhecimento de técnicas de trabalho de campo em Datacenters, em empresa de tecnologia, Ter experiência em projetos semelhantes ao Projeto Naves do Conhecimento. E com qualificação nos Cursos **CCNA 1, CCNA 2, CCNA 3.**

### CONHECIMENTOS E HABILIDADES:

- Habilidade para contato com interlocutores do Projeto;
- Identificação das necessidades dos usuários na utilização dos aplicativos e conteúdo da unidade em especial dos professores da rede de ensino local;
- Planejamento, análise e tratamento de informações relativas aos conteúdos e implementos oferecidos na Nave do Conhecimento;
- Capacidade para administrar conflitos na sua área de atuação.
- Capacidade para tomada de decisões operacionais e técnicas relativas à aplicação dos conteúdos e implementos das Unidades;
- Domínio de software de editor de textos, banco de dados e planilhas eletrônicas e demais conhecimentos tecnológicos, visando desenvolver e aplicar os cursos sobre o uso da internet, Lan Table, Biblioteca digital, equipamentos e demais implementos;
- Organização do trabalho;
- Recursos computacionais aplicáveis a sua área de atuação, visando uma integração do conteúdo com o seu conhecimento tecnológicos e pedagógico;
- Iniciativa para buscar informações necessárias ao desenvolvimento do trabalho do setor sob sua Responsabilidade, visando descobrir novos conhecimentos e integra-lo aos implementos oferecidos na Nave, após aprovação da Coordenação executiva do Projeto;
- Iniciativa para tomar providências inerentes as suas atribuições na aplicação dos conteúdos e implementos;
- Noções de inglês técnico;

### HORÁRIO DE TRABALHO:

Trabalhará em turnos, na **parte da manhã** no horário de **08h30min às 16h30min** ou na **parte da tarde** de **13h30min às 21h30min**, de **terça feira a sábado**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e repouso e nos **domingos será em regime em escala**, de **09h00min às 17h00min**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e repouso. Sendo a Segunda feira o **descanso semanal**. Perfazendo uma jornada de **42 horas semanais, podendo ser aplicado 44 horas semanais em caso de necessidades.**

**Benefícios:**

- ⇒ Plano de Saúde;
- ⇒ Plano Odontológico
- ⇒ Ticket Refeição/Alimentação
- ⇒ Vale Transportes
- ⇒ Seguro de Vida

**Normas:**

Estar ciente das normas constante do manual de ambientação e ao regulamento interno da Nave, respeitando a sua aplicabilidade nas atividades a serem desenvolvidas;

Declaro ter recebido o perfil do cargo, estando ciente que o mesmo poderá ser alterado visando um melhor atendimento aos usuários, as inovações tecnológicas e a Gestão da Nave do Conhecimento, não se caracterizando alteração contratual.

**PROJETO NAVE DO CONHECIMENTO E MUSEU CIDADE OLIMPICA E  
PARALIMPICA – ENGENHÃO**

**DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO: AGENTE EDUCACIONAL NIVEL I**

**PERFIL DO CARGO:**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Responsável pela aplicação de cursos e atividades pedagógicas com conhecimentos tecnológicos básicos;
- Desenvolver método de trabalho a ser executado na área de tecnologia, visando despertar nos usuários da Nave do Conhecimento o interesse nos implementos oferecidos;
- Interagir e dialogar com os professores da rede de ensino sobre os conteúdos pertinentes aos programas pedagógicos constantes do currículo escolar dos alunos, estimulando o interesse sobre os temas apresentados constantes dos conteúdos e aplicativos da Unidade;
- Deverá desenvolver cursos sobre o uso geral da Internet, de equipamentos e estar integrado aos cursos constantes da grade, elaborada e definida pela Coordenação, IDACO e SMCT, colaborando com o devido planejamento e aplicação dos mesmos;
- Aplicar as aulas definidas no conteúdo da Nave. Poderá aplicar cursos em outras Unidades do projeto, de acordo com a expertise e necessidades. Desenvolverá e apresentará à coordenação ideias de novos conteúdos e cursos, seguindo orientação da gestão de conteúdo;
- Ficar responsável por apresentar relatório sobre as atividades realizadas mensalmente, sugerindo estratégias para melhores resultados e alcance dentro da comunidade;
- Colaborar no acompanhamento e assistência aos usuários da Internet, Lan Table e Biblioteca Digital. E, também, no cadastramento e acesso de visitantes e usuários;
- Acompanhar visitantes e usuários na apresentação dos equipamentos e aplicativos existentes nas Unidades;
- E outras atribuições inerentes à função e ao Projeto Nave do Conhecimento. Não sendo essas atribuições caracterizadas como desvio de função e/ou alteração contratual;
- Estará subordinado diretamente ao supervisor e coordenador da Nave.

**REQUISITOS**

**ESCOLARIDADE:**

Formação em nível superior, preferencialmente em Tecnologia ou Pedagogia, podendo estar cursando último período, mas com prática em ensino.



### EXPERIÊNCIA:

Ter experiência na área de atuação experiência de 02 anos na função ou 01 ano em função equivalente intermediária. Ter experiência em projetos semelhantes ao Projeto Naves do Conhecimento.

### CONHECIMENTOS E HABILIDADES:

- Habilidade para contato com interlocutores das Naves;
- Identificação das necessidades dos usuários na utilização dos aplicativos e conteúdo da unidade em especial dos professores da rede de ensino local;
- Planejamento, análise e tratamento de informações relativas aos conteúdos e implementos oferecidos nas Naves;
- Capacidade para administrar conflitos na sua área de atuação.
- Capacidade para tomada de decisões operacionais e técnicas relativas à aplicação dos conteúdos e implementos das Unidades;
- Domínio de software de editor de textos, banco de dados e planilhas eletrônicas e demais conhecimentos tecnológicos, visando desenvolver e aplicar os cursos sobre o uso da internet, Lan Table, Biblioteca digital, equipamentos e demais implementos;
- Organização do trabalho;
- Recursos computacionais aplicáveis a sua área de atuação, visando uma integração do conteúdo com o seu conhecimento pedagógico e tecnológicos;
- Iniciativa para buscar informações necessárias ao desenvolvimento do trabalho do setor sob sua responsabilidade, visando descobrir novos conhecimentos e integra-lo aos implementos oferecidos na Nave, após aprovação da Coordenação Geral do Projeto;
- Iniciativa para tomar providências inerentes as suas atribuições na aplicação dos conteúdos e implementos;
- Noções de inglês;

### HORÁRIO DE TRABALHO

Trabalhará em turnos, na **parte da manhã** no horário de **08h30min às 16h30min** ou na **parte da tarde** de **13h30min às 21h30min**, de **terça feira a sábado**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e repouso e nos **domingos será em regime em escala**, de **09h00min às 17h00min**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e repouso. Sendo a Segunda feira o **descanso semanal**. Perfazendo uma jornada de **42 horas semanais**, **podendo ser aplicado 44 horas semanais em caso de necessidades**.

### Benefícios:

⇒ Plano de Saúde;

⇒ Plano Odontológico

- ⇒ Ticket Refeição/Alimentação
- ⇒ Vale Transportes
- ⇒ Seguro de Vida

**Normas:**

Estar ciente das normas constante do manual de ambientação e ao regulamento interno da Nave, respeitando a sua aplicabilidade nas atividades a serem desenvolvidas;

Declaro ter recebido o perfil do cargo, estando ciente que o mesmo poderá ser alterado visando um melhor atendimento aos usuários, as inovações tecnológicas e a Gestão da Nave do Conhecimento, não se caracterizando alteração contratual.

**PROJETO NAVE DO CONHECIMENTO E MUSEU CIDADE OLÍMPICA E  
PARALÍMPICA – ENGENHÃO**

**DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO: AGENTE EDUCACIONAL (NÍVEL II)**

**PERFIL DO CARGO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Responsável pela aplicação de cursos e atividades pedagógicas com conhecimentos tecnológicos básicos;
- Interagir e dialogar com o público e desenvolver método de trabalho a ser executado na área de pedagogia e tecnologia, visando despertar nos usuários da Nave do Conhecimento o interesse nos implementos oferecidos;
- Será responsável pela logística necessária à realização de cursos à distância.
- Interagir e dialogar com os professores da rede de ensino sobre os conteúdos pertinentes aos programas pedagógicos e tecnológicos constantes do currículo escolar dos alunos, estimulando o interesse sobre os temas apresentados constantes dos conteúdos e aplicativos da Unidade;
- Deverá desenvolver cursos sobre o uso geral da Internet, de equipamentos e estar integrado aos cursos constantes da grade, elaborada e definida pela Coordenação, IDACO e SMCT, colaborando com o devido planejamento e aplicação dos mesmos;
- Aplicará as aulas definidas no conteúdo da Nave. Poderá aplicar cursos em outras Unidades do projeto, de acordo com a expertise e necessidades. Desenvolverá e apresentará à coordenação ideias de novos conteúdos e cursos, seguindo orientação da gestão de conteúdo;
- Ficará responsável por apresentar relatório sobre as atividades realizadas mensalmente, sugerindo estratégias para melhores resultados e alcance dentro da comunidade;
- Colaborará no acompanhamento e assistência aos usuários da Internet, Lan Table e Biblioteca Digital. E, também, no cadastramento e acesso de visitantes e usuários;
- Acompanhará os visitantes e usuários na apresentação dos equipamentos e aplicativos existentes nas Unidades;
- E outras atribuições inerentes à função e ao Projeto Nave do Conhecimento. Não sendo essas atribuições caracterizadas como desvio de função e/ou alteração contratual;
- Estará subordinado diretamente ao supervisor e coordenador da Nave.

**REQUISITOS**

**ESCOLARIDADE:**

Formação em nível superior completo, preferencialmente em Pedagogia ou Tecnologia (Graduação/Licenciatura), desejável Pós-Graduação, ou especialização em área legalmente habilitado a dar aulas.

### EXPERIÊNCIA:

Experiência na área de atuação de 02 anos na função ou 01 ano em função equivalente intermediária. Ter experiência em projetos semelhantes ao Projeto Naves do Conhecimento.

### CONHECIMENTOS E HABILIDADES:

- Conhecimento básico/intermediário do idioma Inglês /Espanhol com comprovação.
- Conhecimento em Tecnologia e Pedagogia.
- Habilidade para contato com interlocutores das Naves;
- Identificação das necessidades dos usuários na utilização dos aplicativos e conteúdo das unidades em especial dos professores da rede de ensino local;
- Planejamento, análise e tratamento de informações relativas aos conteúdos e implementos oferecidos nas Naves;
- Capacidade para administrar conflitos na sua área de atuação.
- Capacidade para tomada de decisões operacionais e técnicas relativas à aplicação dos conteúdos e implementos das Unidades;
- Domínio de software de editor de textos, banco de dados e planilhas eletrônicas e demais conhecimentos tecnológicos, visando desenvolver e aplicar os cursos sobre o uso da internet, Lan Table, Biblioteca digital, equipamentos e demais implementos;
- Organização do trabalho;
- Recursos computacionais aplicáveis a sua área de atuação, visando uma integração do conteúdo com o seu conhecimento pedagógico e tecnológicos;
- Iniciativa para buscar informações necessárias ao desenvolvimento do trabalho do setor sob sua Responsabilidade, visando descobrir novos conhecimentos e integra-lo aos implementos oferecidos na Nave, após aprovação da Coordenação executiva do Projeto;
- Iniciativa para tomar providências inerentes as suas atribuições na aplicação dos conteúdos e implementos;

### HORÁRIO DE TRABALHO

Trabalhará em turnos, na **parte da manhã** no horário de **08h30min às 16h30min** ou na **parte da tarde** de **13h30min às 21h30min**, de **terça feira a sábado**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e repouso e nos **domingos será em regime em escala**, de **09h00min às 17h00min**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e repouso. Sendo a Segunda feira o **descanso semanal**. Perfazendo uma jornada de **42 horas semanais, podendo ser aplicado 44 horas semanais em caso de necessidades**.

### Benefícios:

- ⇒ Plano de Saúde;
- ⇒ Plano Odontológico
- ⇒ Ticket Refeição/Alimentação
- ⇒ Vale Transportes
- ⇒ Seguro de Vida

**Normas:**

Estar ciente das normas constante do manual de ambientação e ao regulamento interno da Nave, respeitando a sua aplicabilidade nas atividades a serem desenvolvidas;

Declaro ter recebido o perfil do cargo, estando ciente que o mesmo poderá ser alterado visando um melhor atendimento aos usuários, as inovações tecnológicas e a Gestão da Nave do Conhecimento, não se caracterizando alteração contratual.

**PROJETO NAVE DO CONHECIMENTO E MUSEU CIDADE OLIMPICA E  
PARALIMPICA – ENGENHÃO**

**DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO: RECEPCIONISTA**

**PERFIL DO CARGO:**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Responsável por fazer o atendimento inicial aos usuários e visitantes, de forma presencial ou por telefone, controlar o acesso, auxiliando no cadastramento de novos usuários no sistema de gestão das Naves e na utilização dos totens de atendimento,
- Planejar e desenvolver método de trabalho a ser executado na recepção, visando apresentar os serviços da Rede do Conhecimento aos usuários e visitantes, estimulando sua participação em cursos, oficinas, palestras, workshops e outros eventos oferecidos pelo Projeto. Auxiliando na divulgação das atividades oferecidas nas unidades;
- Direcionar usuários e visitantes aos espaços da unidade para a participação de cursos, oficinas, palestras;
- Apoiar os serviços administrativos e técnicos nos seus trabalhos; recepcionar chegada de documentos, fazer o controle e encaminhamento para o setor específico; fazer agendamento de visitas guiadas, ter conhecimento da agenda de atividades da Nave;
- Elaborar planilhas e documentos para registros de eventos, visitas, entre outras atividades, imprescindíveis para os relatórios gerenciais mensais;
- Fazer o controle de acesso dos usuários aos programas e conteúdos disponíveis na unidade, marcando e cancelando reservas de equipamentos efetuadas pelos usuários.
- Colaborar no atendimento aos usuários da Internet, Lan Table, Biblioteca digital e Tecnoplayground;
- Acompanhar os usuários na apresentação dos equipamentos e aplicativos existentes nas Unidades.
- E outras atribuições inerentes à função e ao Projeto Nave do Conhecimento. Não sendo essas atribuições caracterizadas como desvio de função e/ou alteração contratual;
- Estará subordinado diretamente ao supervisor e coordenador da Nave.

**REQUISITOS**

**ESCOLARIDADE:**

Formação em nível superior, em curso compatível com sua área de atuação ou curso de nível técnico ou médio completo equivalente na área de atuação.

### EXPERIÊNCIA:

Ter experiência na área de atuação, de 02 anos na função ou 01 ano em função equivalente intermediária. Ter experiência em projetos semelhantes ao Projeto Naves do Conhecimento.

### CONHECIMENTOS E HABILIDADES:

- Conhecimentos em tecnologia da informação;
- Conhecimento básico ou intermediário do idioma Inglês /Espanhol (ser capaz de dialogar com um usuário estrangeiro);
- Habilidade para contato com interlocutores e fornecedores e usuários das unidades;
- Identificação das necessidades dos usuários internos e externos;
- Planejamento, análise e tratar as informações da gestão administrativa das unidades;
- Capacidade para tomada de decisões operacionais e técnicas no atendimento ao público em geral;
- Domínio de software de editor de textos, banco de dados e planilhas eletrônicas e conhecimento tecnológico;
- Organização do trabalho;
- Recursos computacionais aplicáveis a sua área de atuação;
- Iniciativa para buscar informações necessárias ao desenvolvimento do trabalho do setor sob sua Responsabilidade;
- Iniciativa para tomar providências inerentes a suas atribuições;
- Capacidade para administrar conflitos.

**ENTRE AS CARACTERÍSTICAS NECESSÁRIAS, ESTÃO:** boa comunicação oral, boa dicção e audição, organização, habilidade para digitar, equilíbrio, simpatia, rapidez, capacidade de memorização, responsabilidade, autocontrole, dinamismo, discrição, atenção, segurança e ética.

### HORÁRIO DE TRABALHO

Trabalhará em turnos, na **parte da manhã** no horário de **08h30min às 16h30min** ou na **parte da tarde** de **13h30min às 21h30min**, de **terça feira a sábado**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e repouso e nos **domingos será em regime em escala**, de **09h00min às 17h00min**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e repouso. Sendo a Segunda feira o **descanso semanal**. Perfazendo uma jornada de **42 horas semanais, podendo ser aplicado 44 horas semanais em caso de necessidades**.

## **BENEFÍCIOS:**

- ⇒ Plano de Saúde;
- ⇒ Plano Odontológico
- ⇒ Ticket Refeição/Alimentação
- ⇒ Vale Transportes
- ⇒ Seguro de Vida

## **NORMAS:**

Estar ciente das normas constante do manual de ambientação e ao regulamento interno da Nave do Conhecimento respeitando a sua aplicabilidade nas atividades a serem desenvolvidas.

Declaro ter recebido o perfil do cargo, estando ciente que o mesmo poderá ser alterado visando um melhor atendimento aos usuários, as inovações tecnológicas e a Gestão das Naves do Conhecimento, não se caracterizando alteração contratual.



**PROJETO NAVE DO CONHECIMENTO E MUSEU CIDADE OLIMPICA E  
PARALIMPICA – ENGENHÃO**

**DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO: SUPORTE TÉCNICO**

**PERFIL DO CARGO:**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Será responsável pelo funcionamento rotineiro das soluções tecnológicas da Nave e Museu, iniciando e desligando todos os equipamentos diariamente, segundo rotina definida para cada um. Programar horário de finalização, caso seja necessário. Efetuar diariamente a revisão de todos os equipamentos tecnológicos das Naves;
- Deverá efetuar a manutenção diária e correções emergências de todos os equipamentos tecnológicos, relatando aos administradores os equipamentos que estão com problemas.
- Garantir o bom funcionamento de todos os equipamentos tecnológicos
- Criar controles de entrada e saídas dos terminais;
- Desenvolver relatórios de uso dos equipamentos tecnológicos;
- Deverá fazer a supervisão dos trabalhos desenvolvidos pelos estagiários de informática.
- Apoiar os instrutores e agentes educacionais durante as aulas, caso necessário. Eventualmente poderá dar aulas nos cursos no qual esteja habilitado e treinado.
- Colaborar no atendimento aos usuários da Internet, Lan Table, Biblioteca digital e Tecnoplayground;
- Colaborar na apresentação, aos usuários, dos equipamentos e aplicativos existentes nas Unidades.
- E outras atribuições inerentes à função e ao Projeto Nave do Conhecimento. Não sendo essas atribuições caracterizadas como desvio de função e/ou alteração contratual;
- Estará subordinado ao Supervisor e Coordenador da Nave.

**REQUISITOS**

**ESCOLARIDADE:**

Formação em nível superior em Tecnologia (completo ou cursando), ou em curso Técnico compatível com sua área de atuação mais especializações. Noções de Inglês Técnico e conhecimentos em Pedagogia.

**EXPERIÊNCIA:**

Experiência na área de atuação de 01 a 03 anos e Pleno Conhecimento em Tecnologia, Windows, Linux, Mac. Montagem e Manutenção de Computadores e Periféricos. Configuração de Redes. Ter experiência em projetos semelhantes ao Projeto Naves do Conhecimento.

## CONHECIMENTOS E HABILIDADES:

- Pleno Conhecimento Tecnológico;
- Habilidade para contato com interlocutores e fornecedores da unidade;
- Planejamento, análise e tratamento de informações tecnológicas;
- Capacidade para tomada de decisões operacionais e técnicas;
- Montagem e manutenção de computadores.
- Instalação e configuração de computadores com sistemas Windows e Linux, incluindo instalação e configuração de programas e periféricos.
- Capacidade para testar e configurar redes cabeadas e sem fio.
- Prática na operação de Tablets e Smartphones em plataforma Android, IOS e Windows.
- Familiaridade com softwares e soluções de videoconferência.
- Familiaridade com equipamentos de som (caixas amplificadas, mesas, microfones, etc.).
- Domínio de software de editor de textos, banco de dados e planilhas eletrônicas, Windows, Linux, Mac;
- Organização do trabalho;
- Recursos computacionais aplicáveis a sua área de atuação, em montagem e manutenção de computadores e periféricos;
- Iniciativa para buscar informações necessárias ao desenvolvimento do trabalho do setor sob sua Responsabilidade;
- Iniciativa para tomar providências inerentes a suas atribuições, configuração de redes.

## HORÁRIO DE TRABALHO:

Trabalhará em turnos, na **parte da manhã** no horário de **08h30min às 16h30min** ou na **parte da tarde** de **13h30min às 21h30min**, de **terça feira a sábado**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e repouso e nos **domingos será em regime em escala**, de **09h00min às 17h00min**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e repouso. Sendo a Segunda feira o **descanso semanal**. Perfazendo uma jornada de **42 horas semanais, podendo ser aplicado 44 horas semanais em caso de necessidades**.

## BENEFÍCIOS:

- ⇒ Plano de Saúde;
- ⇒ Plano Odontológico
- ⇒ Ticket Refeição/Alimentação
- ⇒ Vale Transportes
- ⇒ Seguro de Vida

**NORMAS:**

Estar ciente das normas constante do manual de ambientação e ao regulamento interno da Nave, respeitando a sua aplicabilidade nas atividades a serem desenvolvidas;

Declaro ter recebido o perfil do cargo, estando ciente que o mesmo poderá ser alterado visando um melhor atendimento aos usuários, as inovações tecnológicas e a Gestão da Nave do Conhecimento, não se caracterizando alteração contratual.

**PROJETO NAVE DO CONHECIMENTO E MUSEU CIDADE OLIMPICA E  
PARALIMPICA – ENGENHÃO**

**DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO: ASSISTENTE DE SERVIÇO TÉCNICO AO USUÁRIO (LAN TABLE)**

**PERFIL DO CARGO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Será responsável pelo acompanhamento dos usuários da Lan Table, da Biblioteca Digital, Tecnoplayground e demais equipamentos tecnológicos das Naves do Conhecimento.
- Manter os espaços sob sua responsabilidade organizados e funcionais para as atividades pertinentes, relatando as intercorrências e necessidades ao supervisor;
- Interagir e dialogar com os usuários sobre os conteúdos apresentados pelo Projeto, estimulando seu interesse e participação em palestras, cursos, oficinas, workshops e demais eventos. Auxiliar na divulgação das atividades e eventos oferecidos;
- Eventualmente poderá dar aulas nos cursos no qual esteja habilitado e treinado.
- Colaborar com cadastramento e recepção de usuários e visitantes, quando necessário.
- Acompanhar os usuários na apresentação dos equipamentos e aplicativos existentes nas Unidades.
- E outras atribuições inerentes à função e ao Projeto Nave do Conhecimento. Não sendo essas atribuições caracterizadas como desvio de função e/ou alteração contratual;
- Estará subordinado diretamente ao supervisor e coordenador da Nave.

**REQUISITOS:**

**ESCOLARIDADE:**

Formação em nível superior, ou técnico na área de Tecnologia ou afins e com conhecimentos na área de Pedagogia. Noções de Inglês Técnico.

**EXPERIÊNCIA:**

Ter 2 anos de experiência na função ou 01 ano em função equivalente intermediária, na área de atuação. Ter experiência em projetos semelhantes ao Projeto Naves do Conhecimento.

**CONHECIMENTOS E HABILIDADES:**

- Pleno conhecimento tecnológico com noções em Pedagogia;
- Habilidade para contato com interlocutores e usuários das Naves;

- Identificação das necessidades dos usuários em especial aos usuários da Internet, Lan Table e da Biblioteca Digital;
- Capacidade para tomada de decisões operacionais e técnicas;
- Capacidade para administrar conflitos na sua área de atuação.
- Planejamento, análise e tratamento de informações relativas aos conteúdos e implementos oferecidos nas Naves;
- Domínio de software de editor de textos, banco de dados e planilhas eletrônicas e demais conhecimentos tecnológicos, visando desenvolver cursos sobre o uso da internet e Biblioteca Digital e também equipamentos tecnológicos;
- Organização do trabalho;
- Recursos computacionais aplicáveis a sua área de atuação, visando uma integração do conteúdo com o seu conhecimento em informática e pedagogia;
- Iniciativa para buscar informações necessárias ao desenvolvimento do trabalho sob sua responsabilidade, visando descobrir novos conhecimentos e integrá-lo aos implementos oferecidos nas Naves;
- Iniciativa para tomar providências inerentes a suas atribuições;
- Noções de inglês técnico.

### HORÁRIO DE TRABALHO

Trabalhará em turnos, na **parte da manhã** no horário de **08h30min às 16h30min** ou na **parte da tarde** de **13h30min às 21h30min**, de **terça feira a sábado**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e repouso e nos **domingos será em regime em escala**, de **09h00min às 17h00min**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e repouso. Sendo a Segunda feira o **descanso semanal**. Perfazendo uma jornada de **42 horas semanais, podendo ser aplicado 44 horas semanais em caso de necessidades**.

### BENEFÍCIOS:

- ⇒ Plano de Saúde;
- ⇒ Plano Odontológico
- ⇒ Ticket Refeição/Alimentação
- ⇒ Vale Transportes
- ⇒ Seguro de Vida

**NORMAS:**

Estar ciente das normas constante do manual de ambientação e ao regulamento interno da Nave, respeitando a sua aplicabilidade nas atividades a serem desenvolvidas;

Declaro ter recebido o perfil do cargo, estando ciente que o mesmo poderá ser alterado visando um melhor atendimento aos usuários, as inovações tecnológicas e a Gestão das Naves do Conhecimento, não se caracterizando alteração contratual.

**PROJETO NAVE DO CONHECIMENTO E MUSEU CIDADE OLÍMPICA E  
PARALÍMPICA – ENGENHÃO**

**DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO: MONITOR (A)**

**PERFIL DO CARGO**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Responsável pela apresentação das soluções interativas do Museu Olímpico e Paralímpico, promovendo uma experiência especial para os visitantes, com atendimento diferenciado e específico para cada grupo, organizar divisão do grupo quando houver necessidade;
- Fazer o atendimento inicial aos usuários e visitantes, de forma presencial ou por telefone, controlar o acesso, auxiliando no cadastramento de novos usuários no sistema de gestão das Naves e na utilização dos totens de atendimento;
- Planejar e desenvolver método de trabalho a ser executado nas visitas, visando apresentar os serviços da Rede do Conhecimento aos usuários e visitantes, estimulando sua participação em cursos, palestras, workshops e outros eventos oferecidos pelo Projeto. Auxiliando na divulgação das atividades oferecidas nas unidades;
- Direcionar usuários e visitantes aos espaços da unidade para a participação de cursos, oficinas e palestras;
- Apoiar os serviços administrativos e técnicos nos seus trabalhos; recepcionar chegada de documentos, fazer o controle e encaminhamento para o setor específico; fazer agendamento de visitas guiadas, ter conhecimento da agenda de atividades da Nave;
- Elaborar planilhas e documentos para registros de eventos, visitas, entre outras atividades, imprescindíveis para os relatórios gerenciais mensais;
- Fazer o controle de acesso dos usuários aos programas e conteúdos disponíveis na unidade, marcando e cancelando reservas de equipamentos efetuadas pelos usuários.
- Colaborar no atendimento aos usuários da Internet, Lan Table, Biblioteca digital e Tecnoplayground;
- Acompanhar os usuários na apresentação dos equipamentos e aplicativos existentes na Unidade;
- E outras atribuições inerentes à função e ao Projeto Nave do Conhecimento. Não sendo essas atribuições caracterizadas como desvio de função e/ou alteração contratual;
- Estará subordinado diretamente ao supervisor e coordenador da Nave.

### REQUISITOS

**ESCOLARIDADE:** Formação em nível superior podendo estar cursando, em curso compatível com sua área de atuação ou em curso de nível técnico ou médio equivalente na área de atuação. No caso de outra formação, deverá ter conhecimento tecnológico.

### EXPERIÊNCIA:

Experiência na área de atuação de 02 anos na função ou 01 ano em função equivalente intermediária. Ter experiência em projetos semelhantes ao Projeto Naves do Conhecimento.

### CONHECIMENTOS E HABILIDADES:

- Conhecimentos em tecnologia da informação;
- Conhecimento básico/intermediário do idioma Inglês /Espanhol (ser capaz de dialogar com o usuário estrangeiro);
- Habilidade para contato com interlocutores e fornecedores e usuários das unidades;
- Identificação das necessidades dos usuários internos e externos;
- Planejamento, análise e tratar as informações da gestão administrativa das unidades;
- Capacidade para tomada de decisões operacionais e técnicas no atendimento ao público em geral;
- Domínio de software de editor de textos, banco de dados e planilhas eletrônicas e conhecimento tecnológico;
- Organização do trabalho;
- Recursos computacionais aplicáveis a sua área de atuação;
- Iniciativa para buscar informações necessárias ao desenvolvimento do trabalho do setor sob sua Responsabilidade;
- Iniciativa para tomar providências inerentes a suas atribuições;
- Capacidade para administrar conflitos.

**ENTRE AS CARACTERÍSTICAS NECESSÁRIAS, ESTÃO:** boa comunicação oral, boa dicção e audição, organização, habilidade para digitar, equilíbrio, simpatia, rapidez, capacidade de memorização, responsabilidade, autocontrole, dinamismo, discrição, atenção, segurança e ética.



## **HORÁRIO DE TRABALHO**

Trabalhará em turnos, na **parte da manhã** no horário de **08h30min às 16h30min** ou na **parte da tarde** de **13h30min às 21h30min**, de **terça feira a sábado**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e repouso e nos **domingos será em regime em escala**, de **09h00min às 17h00min**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e repouso. Sendo a Segunda feira o **descanso semanal**. Perfazendo uma jornada de **42 horas semanais**, podendo ser aplicado **44 horas semanais em caso de necessidades**.

## **BENEFÍCIOS:**

- ⇒ Plano de Saúde;
- ⇒ Plano Odontológico
- ⇒ Ticket Refeição/Alimentação
- ⇒ Vale Transportes
- ⇒ Seguro de Vida

## **NORMAS:**

Estar ciente das normas constante do manual de ambientação e ao regulamento interno da Nave do Conhecimento respeitando a sua aplicabilidade nas atividades a serem desenvolvidas.

Declaro ter recebido o perfil do cargo, estando ciente que o mesmo poderá ser alterado visando um melhor atendimento aos usuários, as inovações tecnológicas e a Gestão das Naves do Conhecimento, não se caracterizando alteração contratual.

**PROJETO NAVE DO CONHECIMENTO E MUSEU CIDADE OLÍMPICA E  
PARALÍMPICA – ENGENHÃO**

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

**PERFIL DO CARGO.**

**ATRIBUIÇÕES:**

- Proceder à limpeza e conservação de ambientes internos, como: instalações, móveis, equipamentos tecnológicos e utensílios da Nave do Conhecimento, seguindo o protocolo de procedimentos específicos de limpeza;
- Executar serviços de limpeza e conservação de ambientes externos das instalações da unidade, inclusive áreas verdes e vasos de plantas ornamentais e outras áreas do espaço da Nave do Conhecimento;
- Seguir rotina diária/semanal definida pela chefia direta;
- Responsabilizar-se pelos materiais e utensílios de limpeza utilizados na execução dos serviços de limpeza, controlando o seu uso, informando com antecedência a necessidade de reposição;
- Substituir outros funcionários da Nave, em sua área de atividade, sempre que convocado por sua chefia direta;
- Manter organizadas suas atividades, produtos e utensílios, possibilitando a plena substituição quando necessário;
- Diariamente deve recolher o lixo e colocá-los em locais próprios designados;
- E outras atribuições inerentes à função e ao Projeto Nave do Conhecimento. Não sendo essas atribuições caracterizadas como desvio de função e/ou alteração contratual;
- Estará subordinado diretamente ao supervisor e coordenador da Nave.

**REQUISITOS:**

**ESCOLARIDADE:**

Ensino Fundamental completo ou Ensino Médio incompleto.

**EXPERIÊNCIA:**

Experiência na área de atuação de no mínimo 01 ano. Ter experiência em projetos semelhantes ao Projeto Naves do Conhecimento.

**CONHECIMENTOS E HABILIDADES:**

- Polidez na comunicação com pessoal interno e externo;
- Noções de segurança, higiene e limpeza e proteção ao meio ambiente;

- Organização de trabalhos de pequena complexidade;
- Limpeza de instalações, equipamentos tecnológicos, móveis e áreas internas e externas;
- Noções de segurança no trabalho na área da sua atuação;
- Iniciativa para tomar providências inerentes as suas atribuições.

### **HORÁRIO DE TRABALHO:**

Trabalhará em turnos, na **parte da manhã** no horário de **08h30min às 16h30min** ou na **parte da tarde** de **13h30min às 21h30min**, de **terça feira a sábado**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e repouso e nos **domingos será em regime em escala**, de **09h00min às 17h00min**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e repouso. Sendo a Segunda feira o **descanso semanal**. Perfazendo uma jornada de **42 horas semanais, podendo ser aplicado 44 horas semanais em caso de necessidades**.

### **BENEFÍCIOS:**

- ⇒ Plano de Saúde;
- ⇒ Plano Odontológico
- ⇒ Ticket Refeição/Alimentação
- ⇒ Vale Transportes
- ⇒ Seguro de Vida

### **NORMAS:**

Estar ciente das normas constante do manual de ambientação e ao regulamento interno Nave, respeitando a sua aplicabilidade nas atividades a serem desenvolvidas;

Declaro ter recebido o perfil do cargo, estando ciente que o mesmo poderá ser alterado visando um melhor atendimento aos usuários, as inovações tecnológicas e a Gestão da Nave do Conhecimento, não se caracterizando alteração contratual.