

PROJETO NAVE DO CONHECIMENTO DE NOVA BRASÍLIA

DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO:

ASSISTENTE DE SERVIÇOS TECNOLÓGICOS AO USUÁRIO.

PERFIL DO CARGO

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Trabalhará em turnos, na **parte da manhã** no horário de **08h00min às 16h00min** ou na **parte da tarde** de **11h00min às 19h00min**, de **segunda-feira à sábado**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e repouso e nos **feriados será em regime em escala**, de **09h00min às 17h00min**, com **intervalo de 01 (uma) hora** para alimentação e repouso. Sendo o **Domingo o descanso semanal**. Perfazendo uma jornada de **42 horas semanais, podendo ser aplicado 44 horas semanais em caso de necessidades**.

Na unidade, acolherá e registrará os novos usuários. Apresentará os serviços da Rede do Conhecimento aos usuários, acompanhará os usuários da Internet, Lan Table e da biblioteca digital, acompanhar os usuários na apresentação dos equipamentos e aplicativos existentes na Unidade. Deverá ter competências de secretaria para apoiar os serviços administrativos e técnicos nos seus trabalhos. Auxiliando na execução das tarefas administrativas, marcando e cancelando compromissos e reservas efetuadas pelos usuários. Controle de documentos e correspondências enviadas e recebidas. Atender aos usuários externos e internos, estando subordinadas diretamente ao Administrador e ao Coordenador da Nave.

ATRIBUIÇÕES:

- Planejar e desenvolver método de trabalho a ser executado na recepção, visando despertar nos usuários da unidade o interesse nos implementos oferecidos. Utiliza os aplicativos de multimídia;
- Interagir e dialogar com os usuários sobre os conteúdos pertinentes aos programas constantes na Nave do Conhecimento, estimulando o interesse em utilizar os aplicativos multimídias e serviços disponíveis;
- Deverá ter experiência de secretaria, para apoiar os serviços administrativos e técnicos nos seus trabalhos.
- Deverá fazer o controle de acesso dos usuários aos programas e conteúdos disponíveis na unidade, marcando e cancelando compromissos e reservas efetuadas pelos usuários.
- Responsável por fazer o atendimento aos usuários e visitantes, fazer atendimento telefônico;
- Recepcionar chegada de documentos e fazer o controle de documentos que passam pela recepção;

- Acompanhará os usuários da Internet, Lan Table e da biblioteca digital.
- Acompanhar os usuarios na apresentação dos equipamentos e aplicativos existentes nas Unidades.
- E outras atribuições inerentes à função e ao Projeto Nave do Conhecimento, visando dar assistencia tecnologicas aos usuários os devidos esclarecimentos sobre os conteudos e equipamentos.

REQUISITOS

ESCOLARIDADE:

Formação em nível superior completo, ou incompleto, com curso compatível com sua área de atuação ou em curso de nível técnico em informatica ou equivalente.

EXPERIÊNCIA: Na área de atuação de 01 a 03 anos.

CONHECIMENTOS E HABILIDADES:

- Conhecimentos em tecnologia da informação;
- Noções de inglês e serviços de secretaria;
- Habilidade para contato com interlocutores e fornecedores e usuários da unidade;
- Identificação das necessidades dos usuários internos e externos;
- Planejamento, análise e tratar as informações da gestão administrativa da unidade;
- Capacidade para tomada de decisões operacionais e técnicas no atendimento ao público em geral;
- Domínio de software de editor de textos, banco de dados e planilhas eletrônicas e conhecimneto tecnológico;
- Organização do trabalho;
- Recursos computacionais aplicáveis a sua área de atuação;
- Iniciativa para buscar informações necessárias ao desenvolvimento do trabalho do setor sob sua responsabilidade;
- Iniciativa para tomar providências inerentes a suas atribuições;
- Capacidade para administrar conflitos.

BENEFÍCIOS:

- ⇒ Plano de Saúde;
- ⇒ Plano Odontológico
- ⇒ Ticket Refeição/Alimentação
- ⇒ Vale Transportes
- ⇒ Seguro de Vida

NORMAS:

- Estar ciente das normas constante do manual de ambientação e ao regulamento interno da Nave do Conhecimento respeitando a sua aplicabilidade nas atividades a serem desenvolvidas.

Declaro ter recebido o perfil do cargo, estando ciente que o mesmo poderá ser alterado visando um melhor atendimento aos usuários, as inovações tecnológicas e a Gestão das Naves do Conhecimento, não se caracterizando alteração contratual.

Nome

Assinatura